



# Felhasználói kézikönyv

## Kutatás modul

Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus  
Nyilvántartása (ESZENY)

A projekt azonosító száma: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00051

„Az egészségügyi ellátási rendszer pénzügyi irányítási és közigazgatási funkcióinak megújítása”



**NNGYK**  
NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI  
ÉS GYÓGYSZERÉSZETI KÖZPONT

Budapest,  
2023

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

## Tartalomjegyzék

1	Általános felület szerkezet és felületkomponensek bemutatása.....	4
1.1	Felület design.....	4
1.2	Felületi ergonómia szabályok .....	5
1.3	Felületeken megjelenő komponensek .....	5
1.3.1	Statikus szöveg.....	5
1.3.2	Link.....	5
1.3.3	Adatbeviteli elemek.....	6
1.3.3.1	Szöveges .....	6
1.3.3.2	Egész szám .....	6
1.3.3.3	Szövegdoboz .....	7
1.3.3.4	Kiválasztó lista .....	7
1.3.3.5	Kiválasztó lista (többes).....	8
1.3.3.6	Kiválasztó lista (auto. kieg.) .....	9
1.3.3.7	Dátum választó .....	9
1.3.3.8	Időpont választó .....	10
1.3.3.9	Jelölő négyzet .....	10
1.3.3.10	Nyomógomb .....	11
1.3.3.11	Választógomb .....	11
1.3.3.12	Kapcsoló.....	11
1.3.3.13	Ikongomb.....	12
1.3.3.14	Fájl feltöltés .....	12
1.3.4	Tabfül .....	12
1.3.5	Rendszerüzenetek .....	13
1.3.6	Felületi validáció .....	13
1.3.7	Adatbetöltés jelző.....	13
1.3.8	Helyi súgó .....	14
1.4	Általános felületszerkezet .....	14
1.4.1	Képernyők felépítése.....	14
1.4.2	Fejléc és lábléc.....	14
1.4.3	Menüsáv és tartalomjegyzék.....	15
1.4.4	Oldal információk sáv .....	16
1.4.5	Felhasználói munkaterület .....	16
2	Bejelentkezés, ESZENY-RNY, képviselt kiválasztása.....	18



2.1	Felhasználói kezdőoldal.....	18
2.2	Felhasználó bejelentkezés.....	19
2.3	Képviseltek kezelése.....	19
3	Kutatás modul ügyfél oldal bemutatása, ügyfél felületek.....	19
3.1	Új beadvány menüpont, beadvány típusok bemutatása.....	20
3.1.1	Új kutatási engedély kérelme.....	21
3.1.2	Kutatási terv módosítása.....	24
3.1.3	Meglévő kutatási engedély felfüggesztése.....	27
3.1.4	Meglévő kutatási engedély visszavonása.....	28
3.2	Beadványok és ügyek menüpont.....	28
3.2.1	Nem beküldött kérelmek – tabfűl.....	28
3.2.2	Elbírálás alatt – tabfűl.....	29
3.2.3	Ügyek – tabfűl.....	29
2.4.3.1	Keresési feltételek kártya.....	30
2.4.3.2	Ügyek kártya.....	30
2.4.3.2.1	Ügy tabfűl.....	30
2.4.3.2.2	Eljárás lépései tabfűl.....	30
2.4.3.2.2.1	Hiánypótlás kártya.....	31
2.4.3.2.2.2	Dokumentumok feltöltése kártya.....	32
2.4.3.2.2.3	Eljárési folyamat kártya.....	33
2.4.3.2.2.4	Példa hiánypótlási folyamatra.....	33
3.3	Fizetés és beküldés menüpont.....	34
3.4	Fizetés bankkártyával.....	35
3.4.1	Fizetés házibankon keresztül.....	35
3.4.2	Fizetés átutalással.....	35
3.4.3	Térítésmentes szolgáltatás.....	35
3.4.4	Tranzakciók.....	36
3.5	Hatályos kutatási engedély menüpont.....	37

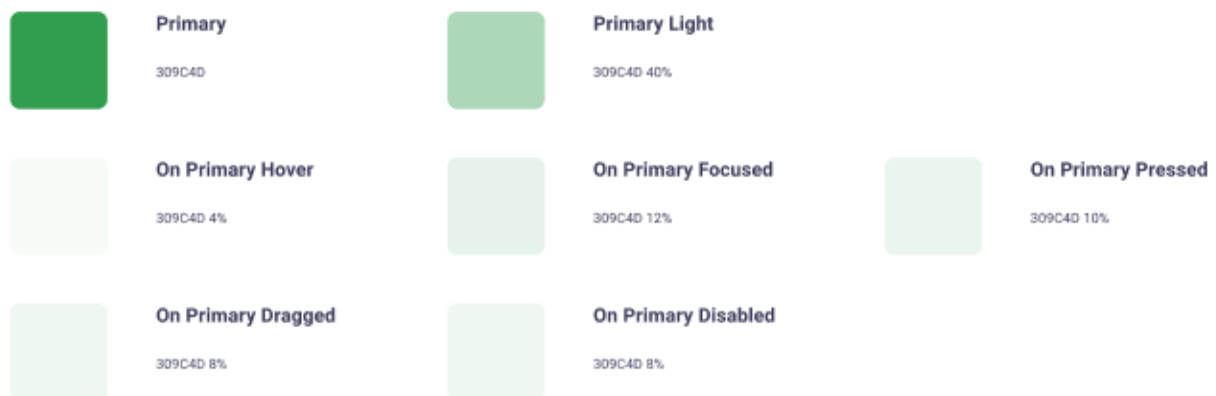
## 1 Általános felület szerkezet és felületkomponensek bemutatása

Jelen fejezet bemutatja a rendszer felhasználói felületének alapvető szerkezetét, felépítését, illetve azokat a közös felület komponenseket, felületi elemeket, amelyet minden képernyő követni fog. Az általános fejezetben leírtakat a további fejezetek olvasása során ismertnek feltételezzük. A rendszerterv felületeit bemutató részletes leírásoknál az itt ismertetett komponenseket fogjuk meghivatkozni.

### 1.1 Felület design

Az ESZENY rendszer felületein a Roboto ( <https://fonts.google.com/specimen/Roboto> ) ingyenes Google által készített karakterkészletet használjuk. Ez a karakterkészletet a képernyőn olvasható szövegek megjelenítésére fejlesztették ki és széleskörben használják, például az android eszközökön is.

Az alkalmazás 3 fő színe, amiből a felület felépül az a fehér, szürke és a zöld különböző árnyalatai. Ezen alapszínek megjelenésével is sugallja a rendszer, hogy egészségüggyel kapcsolatos szolgáltatásokat nyújt. Az zöld színnek kitüntetett szerepe van, ugyanis minden, ami zöld színnel jelenik meg a felületen az kattintható, ami nagyban segíti a rendszer tanulhatóságát az informatikai rendszereket kevésbé használó felhasználók számára is.



1. ábra: Elsődleges színek

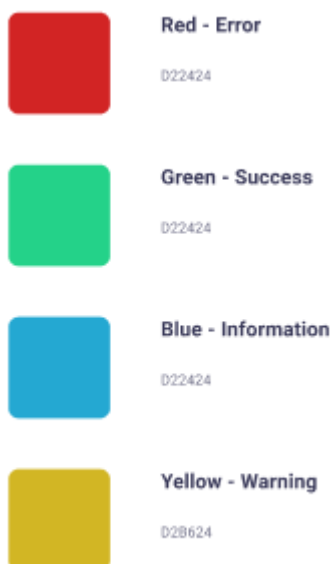
Ahol kék szín jelenik meg a felületen, ott egyrészt jelenthet valami extra információt segítséget az adott funkcióval kapcsolatban, vagy megjelenhet a Nyomógomb színezésében is. A gombok esetén egy kevésbé fontos kiegészítő funkciót jelöl.



2. ábra: Másodlagos színek

A felhasználó számára megjelenő [Rendszerüzenetek](#) színei a következők:

- Piros színű üzenetek olyan hibákra hívják fel a figyelmet, amely javítása szüksége ahhoz, hogy a rendszerben használt funkciót sikeresen végrehajtsa a felhasználó.
- A zöld színű üzenet a funkció sikeres végrehajtásáról ad megerősítést.
- A kék üzenet csak kiegészítő információt nyújt a felhasználó számára.
- A sárga üzenet figyelemfelhívó a felhasználó számára az elvégzendő / elvégzett funkcióval kapcsolatban.



3. ábra: Rendszerüzenetek színei

## 1.2 Felületi ergonómia szabályok

A felület ergonómia tervezésnél az alábbi szabályok mentén került kialakításra az elkészült felület megjelenés:

- A felületek ne legyenek zsúfoltak.
- A felületeken lévő űrlapok legyen tagoltak adatkörönként.
- A betű méretekkel és a betű tónusával hangsúlyozza az alkalmazás a felhasználó számára fontos / sokszor használt és kevésbé fontos információkat.
- A felület megjelenés legyen egységes. Az ügyintézők és az ügyfelek lehetőség szerint ugyanazon vagy nagyon hasonló felületeket lássanak.

## 1.3 Felületeken megjelenő komponensek

A rendszer felületein az alábbi komponensek jelenhetnek meg:

### 1.3.1 Statikus szöveg

A rendszer felületein megjelenő – a felhasználó számára információt nyújtó – szövegek, amelyek tartalma nem módosítható.

### 1.3.2 Link

A rendszer felületen a rendszeren kívüli weboldalakra történő navigációra használt felületi elem. Azon statikus szövegrészek működnek linkként, ahol, ha a szövegrész fölé viszi a felhasználó az kurzort, akkor aláhúzottként jelenik meg.

### 1.3.3 Adatbeviteli elemek

Az ESZENY rendszer adatbeviteli felületein számos grafikus kontroll elem szolgálja az ergonomikus és hatékony adatbevitelt. Ezen elemtípusokat az alábbiakban ismertetjük.

Ezen adatrögzítő elemek mindegyikének 4 fő állapota van:

- Normál
- Fókuszban - az adott elem ki van választva szerkesztésre
- Inaktív / nem szerkeszthető
- Hibás adat

Azt, hogy egy adott adatrögzítő elem éppen milyen állapotban van, az állapotnak megfelelő grafikus megjelenés érzékelteti az alábbiakban bemutatottak szerint.

#### 1.3.3.1 Szöveges

Minden mezőhöz tartozik egy címke, ami utal a kitöltendő tartalomra. A beírt szöveg a mezőn belül egy sorban jelenik meg. Ha a teljes szöveg nem fér ki, akkor a szöveget a jobbra-balra nyíl kurzorral lehet vízszintesen görgetni. Bizonyos szöveges mezők karakter száma korlátozott, ilyenkor a maximális hossz elérése után újabb billentyűlétesre hibaüzenet jelenik meg.

Normál	Szöveggel
<input type="text"/>	<input type="text" value="Lorem ipsum"/>
Inaktív	Fókuszban
<input type="text" value="Lorem ipsum"/>	<input type="text" value="Lorem ipsum"/>
Kötelező*	Hibás adat
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Hiba üzenet

4. ábra: Szöveges adatbeviteli elem

#### 1.3.3.2 Egész szám

A szöveges mezővel ellentétben itt csak egész számok adhatók meg. Nem számjegy típusú karakterek nem írhatók be a mezőbe, ezt gépelés közben a rendszer kiszűri.



Normál	Szöveggel
<input type="text"/>	<input type="text" value="42"/>
Inaktív	Fókuszban
<input type="text" value="42"/>	<input type="text" value="42"/>
Kötelező*	Hibás adat
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Hiba üzenet

5. ábra: Egész szám adatbeviteli elem

### 1.3.3.3 Szövegdoboz

Több soros szövegek írhatók be, enter-t is lehet használni új bekezdés indításához. Ha a szöveg nem fér ki, jobb oldalon görgető sáv jelenik meg, a szöveg bevitel folytatható. Bizonyos szöveges mezők karakterszáma korlátozott, a maximális hossz elérése után a billentyűleütésre nem íródik be a következő karakter.

Szövegdoboz

6. ábra: Szövegdoboz adatbeviteli elem

### 1.3.3.4 Kiválasztó lista

A listában csak előre definiált adatok választhatók ki. Rákattintva lenyílik a kiválasztó lista, szöveges bevitel nem lehetséges, egérrel vagy billentyűzettel lehet kiválasztani az elemet. Ha fókuszban van, szóköz segítségével is lenyitható, a kiválasztás fel-le nyíllal történik, és enterrel véglegesíthető.

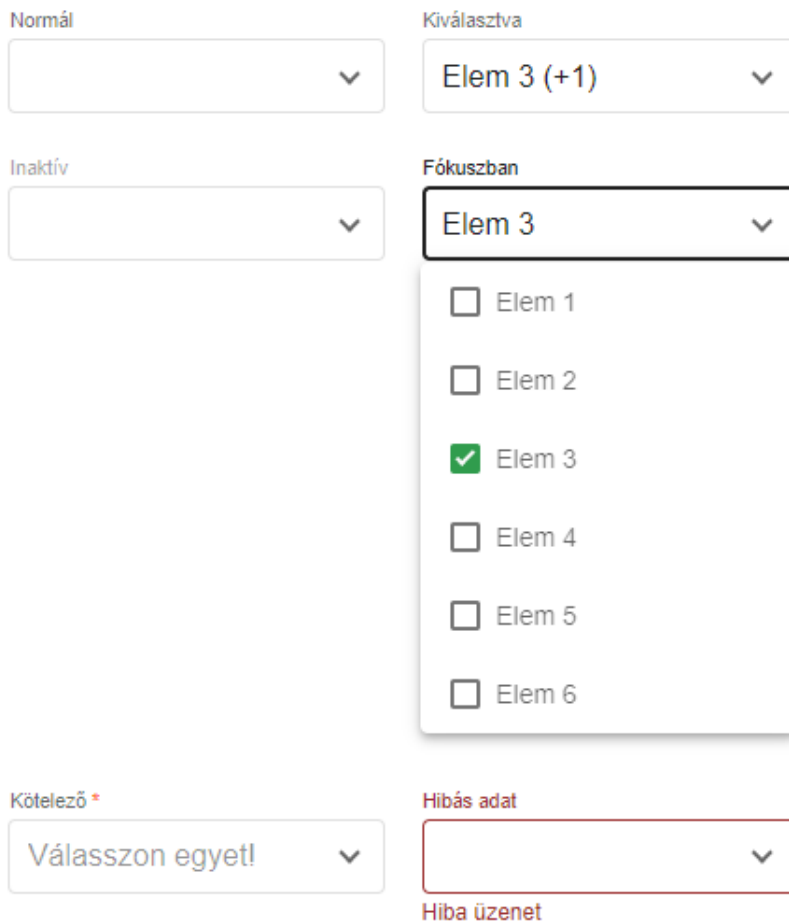
Normál	Kiválasztva
<input type="text"/>	<input type="text" value="Elem 2"/>
Inaktív	Fókuszban
<input type="text" value="Elem 2"/>	<input type="text" value="Elem 4"/>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Elem 1</li><li>Elem 2</li><li>Elem 3</li><li>Elem 4</li><li>Elem 5</li><li>Elem 6</li></ul>
Kötelező *	Hibás adat
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Hiba üzenet

7. ábra: Kiválasztó lista adatbeviteli elem

### 1.3.3.5 Kiválasztó lista (többes)

Szintén előre definiált elemek választhatók ki, de egyszerre több is. Ha a fő sorban már nem fér ki a kiválasztott elemek listája, az „(+X)” felirat jelenik meg jelezve, hogy mennyit választottak ki. Ezért letiltott állapotban is meg lehet nézni, hogy a legördülő részen mi van kiválasztva, a jelölőnégyzetek viszont ilyenkor le vannak tiltva.





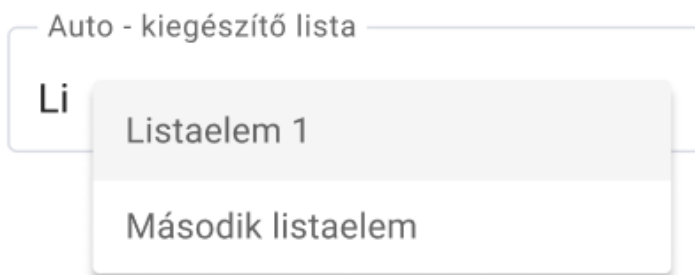
The screenshot shows a form with several input fields:

- Normál:** A dropdown menu currently empty.
- Kiválasztva:** A dropdown menu showing "Elem 3 (+1)".
- Inaktív:** A dropdown menu currently empty.
- Fókuszban:** A dropdown menu showing "Elem 3" with a list of options below it:
  - Elem 1
  - Elem 2
  - Elem 3
  - Elem 4
  - Elem 5
  - Elem 6
- Kötelező \*:** A dropdown menu with the text "Válasszon egyet!".
- Hibás adat:** A dropdown menu with a red border and a red error message "Hiba üzenet" below it.

8. ábra: Többes kiválasztó lista adatbeviteli elem

### 1.3.3.6 Kiválasztó lista (auto. kieg.)

A kiválasztó listához hasonlóan, előre definiált adatok közül választhat a felhasználó oly módon, hogy szövegbevitel hatására a lista tartalma szűrésre kerül. A szűrés a „LIKE”-os kereséssel megegyező módon működik.



The screenshot shows a dropdown menu with the title "Auto - kiegészítő lista". The dropdown is open, showing a list of items:

- Li
- Listaelem 1
- Második listaelem

9. ábra: Auto - kiegészítő kiválasztó lista adatbeviteli elem

### 1.3.3.7 Dátum választó

A mezőben lévő naptár ikonra kattintva a dátum kiválasztó naptár jelenik meg. A naptár valamelyik napjára kattintva a dátum beíródik a szöveges mezőbe és a naptár eltűnik. A dátum kézzel is beírható, de a beírt dátum formátuma kötött.



Normál

Kitöltve

Inaktív

Fókuszban

MÁJ. 2021 < >

h	k	sze	cs	p	szó	v
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Kötelező\*

Hibás adat

A dátum csak a mai nap utáni lehet!

10. ábra: Dátum választó adatbeviteli elem

### 1.3.3.8 Időpont választó

Az időpont kiválasztó egész szám beviteli mezők segítségével ad lehetőséget a kezdeti és vég időpont intervallum (óra:perc) kiválasztására. Az óra mező értékkészlete 00-23, a perc mező értékkészlete 00-59 intervallumba esik.

Időponttól\*

Időpontig\*

11. ábra: Időpont választó adatbeviteli elem

### 1.3.3.9 Jelölő négyzet

A jelölőnégyzettel több opció is kiválasztható egyszerre a felsoroltak közül.

Bekapcsolva  Kikapcsolva  Inaktív  Inaktív

12. ábra: Jelölő négyzet adatbeviteli elem

### 1.3.3.10 Nyomógomb

A rendszer főbb műveletei nyomógombokra kattintva végezhető el. Ha a művelet nem értelmezhető az adott állapotban, a nyomógomb letiltott állapotban jelenik meg, kattintáskor semmi nem történik. Ha a művelethez szükséges beviteli mezők hibás adatot tartalmaznak, a gomb világosabb zöld színnel jelenik meg, megnyomva a hibás beviteli mezők alatt megjelennek a hibaüzenetek.

Basic

MENTÉS    INAKTÍV    + MENTÉS    + INAKTÍV

Basic - primary

MENTÉS    INAKTÍV    + MENTÉS    + INAKTÍV

Stroked

MENTÉS    INAKTÍV    + MENTÉS    + INAKTÍV

Stroked - primary

MENTÉS    INAKTÍV    + MENTÉS    + INAKTÍV

Flat - primary

MENTÉS    INAKTÍV    + MENTÉS    + INAKTÍV

13. ábra: Nyomógombok

### 1.3.3.11 Választógomb

A választó gombokkal mindig csak egy lehetőség választható ki. Ha egy újabb gombot jelölünk meg, az az előző választást törli.



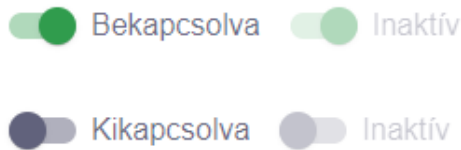
Opció 1     Opció 2     Opció 3

14. ábra: Választógomb adatbeviteli elem

### 1.3.3.12 Kapcsoló

Két állapotú kapcsoló (igen/nem), amelyben az egyik érték mindig ki van választva, azaz nincs üres

állapota.



15. ábra: Igen/nem kapcsoló adatbeviteli elem

### 1.3.3.13 Ikongomb

Az ikongomb-ok a nyomógombokkal megegyező funkcionalitással rendelkeznek.



16. ábra: Ikongombok

### 1.3.3.14 Fájl feltöltés

A fájlok feltöltését nyomógomb segítségével vagy drag&drop (fájl behúzás) módszerrel is fel lehet tölteni. Amint a fájl kiválasztásra kerül, úgy az az alkalmazás el is kezdi feltölteni a fájlt, amelyet egy folyamatjelző csíkkal jelez mindaddig még a feltöltés be nem fejeződött. Ez a folyamat nem akadályozza az adott űrlap további kitöltését. A kiválasztott fájlok az X gomb segítségével törölhetőek.

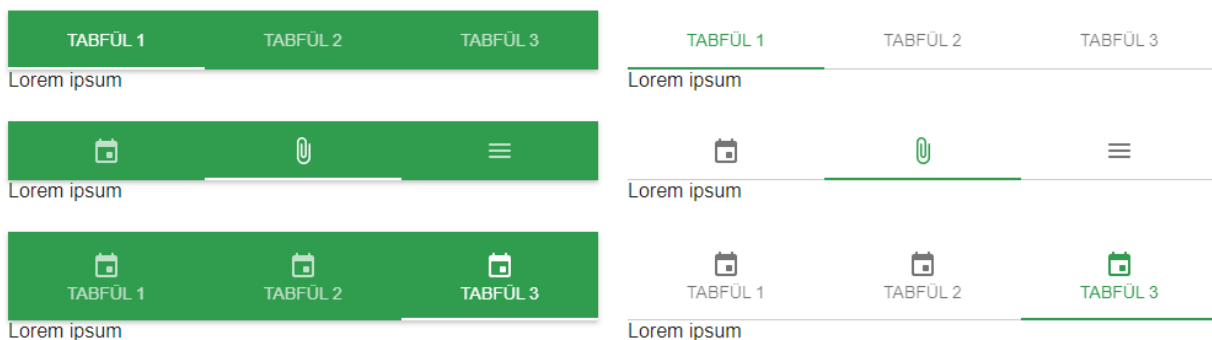
A rendszer által elfogadott fájl formátumok: pdf, docx, xlsx, odt, ods, jpg, png



17. ábra: Fájl feltöltő adatbeviteli elem

## 1.3.4 Tabfűl

A választógombbal megegyezően működő felületi elem azzal az eltéréssel, hogy nem adatbeviteli lehetőséget biztosít, hanem felületi elemek közötti navigációra szolgál.



18. ábra: Tabfűl navigációs elem

## 1.3.5 Rendszerüzenetek

A rendszer számos esetben szolgál visszajelzéssel egy-egy művelet után a felhasználó számára. A hibaüzenetek mondanivalójának erősítése érdekében színekkel vannak megkülönböztetve az üzenetek.



19. ábra: Rendszerüzenet információs elem

## 1.3.6 Felületi validáció

Az űrlapok kitöltése során az alkalmazás folyamatosan figyel és ellenőrzi a felhasználó által beírt értékeket. A rendszer a hibákról (pl. kötelezőség, max hossz, email formátum, stb.) a beviteli mezők alatt megjelenő piros üzenetben értesíti a felhasználót. Amíg van felületi validációs hiba a rendszer nem engedi menteni az űrlapot, azaz az űrlap mentés gomb színe mindaddig halvány árnyalatot vesz fel amíg a felületen lévő űrlapon van kitöltési hiba. Amennyiben rákattint a felhasználó úgy a mentés gombra, hogy az űrlap tartalmaz kitöltési hibákat, akkor azok pirossal megjelennek az űrlapon.

Név

A mező kitöltése kötelező

20. ábra: Hibaüzenet az adatbeviteli elemen

## 1.3.7 Adatbetöltés jelző

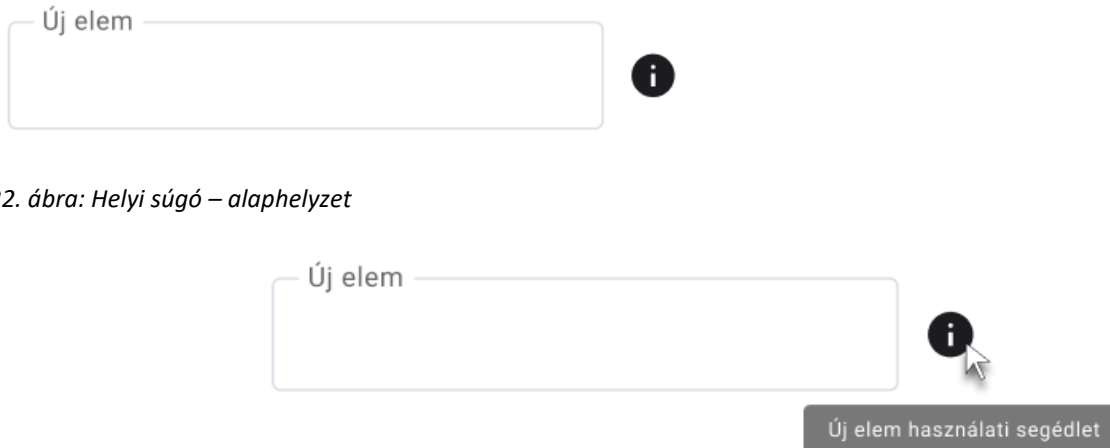
Ha az ESZENY rendszer felületén olyan műveletet kezdeményez a felhasználó, amely a rendszer üzleti logikájához fordul, akkor egy adatbetöltést jelző elem kerül megjelenítésre, és mindaddig nem lehet a felületen található elemeket módosítani amíg a folyamat be nem fejeződött és az adatbetöltés jelző elem el nem tűnik.



21. ábra: Adatbetöltés jelző

## 1.3.8 Helyi súgó

A könnyebb megértés érdekében egyes felületi elemekhez kiegészítő információk vannak jelen a rendszerben. A tájékoztató szöveg könnyedén elérhető, amennyiben a felhasználó az információk ikon fölé húzza az egeret.



22. ábra: Helyi súgó – alaphelyzet

23. ábra: Helyi súgó - Aktív tájékoztató

## 1.4 Általános felületszerkezet

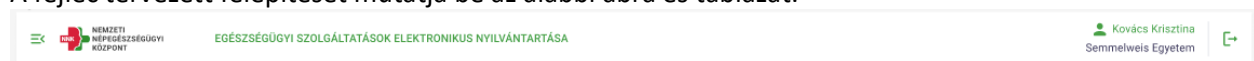
Ebben a fejezetben ismertetjük az ESZENY rendszerben tervezett felhasználói felületek általános felépítését.

### 1.4.1 Képernyők felépítése


A képernyők általános felépítése megegyezik az ügyintézői és az ügyfél oldalak esetében is. Az oldalak felső részén helyezkedik el a **fejléc**, míg az alsó részén a **lábléc**. A fejlécben találhatóak a rendszer egészét érintő információk és funkciók (pl. rendszer neve, képviselt választás, bejelentkezett felhasználó), míg a láblécben az ESZENY rendszerhez kapcsolódó alapvető kapcsolattartási és rendszerinformációk találhatóak meg. A munkaterület a tartalomtól függően görgethető a felhasználó számára, viszont a fejléc mindig fixen látható marad. A felületen általános irányelvként került meghatározásra, hogy minden elem, ami zöld színű az kattintható. A rendszerben jogosultságtól függően jelennek meg bizonyos funkciók vagy menüpontok. Ha a funkció az adott állapot miatt nem érhető el a felhasználó számára, akkor „disabled” -ként jelenik meg a felületen. Adott műveletek elvégzését követően a felhasználó visszajelzést kap(hat) a műveletek sikerességéről vagy sikertelenségéről beúszó Rendszerüzenetek formájában.


### 1.4.2 Fejléc és lábléc

A fejléc tervezett felépítését mutatja be az alábbi ábra és táblázat:



24. ábra: Fejléc

Mező	Típus	Leírás
 (Menü ikon)	Ikongomb	A menü ikon segítségével a rendszer menüje összecsuksukható ill. kinyitható a felhasználó számára.
NNK logó	Logó	Az NNK hivatalos logója.

Rendszer neve	Statikus szöveg	Az ESZENY rendszer neve: Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása. A felíratra kattintva az ügyfél Nyitólap vagy az ügyintézői Nyitólap felület jelenik meg, felhasználói szereptől függően.
Bejelentkezett ügyfél	Statikus szöveg	A rendszerbe bejelentkezett felhasználó neve. Ez lehet az ügyfél, mint szolgáltató ill. az adott hatósági ügyintéző.
Képviselt neve	Statikus szöveg	A rendszerbe mindig egy adott képviselt nevében kell bejelentkezni. Az ügyfél részéről az adott képviselt szervezet, ügyintéző esetében pedig a képviselt hatóság neve jelenik meg.
 (Kijelentkezés)	Ikongomb	Az ikon segítségével tud kijelentkezni a felhasználó a rendszerből. Az ügyfél a kijelentkezés után a rendszer <a href="#">kezdő oldalára</a> kerül. Ügyintéző esetén SSO azonosítás miatt a kijelentkezés nem értelmezhető.

A **lábléc**ben funkciók nem találhatók, az alábbi információk kerülnek megjelenítésre:

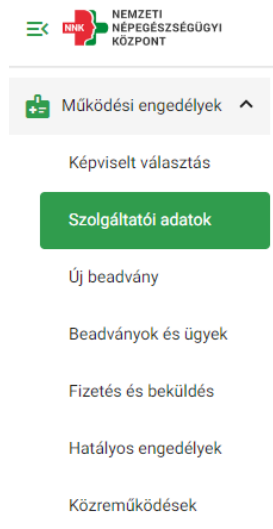
Minden jog fenntartva © 2019, Nemzeti Népegészségügyi Központ	Adatvédelem Sütibeállítások Kapcsolatfelvétel Impresszum
---	--

25. ábra: Lábléc

Mező	Típus	Leírás
Minden jog fenntartva	Statikus szöveg	A lábléc bal oldalán a „Minden jog fenntartva © 2019, Nemzeti Népegészségügyi Központ” statikus szöveg jelenik meg.
Adatvédelem	Link	A linkre kattintva a böngésző új ablakában a <a href="https://www.nnk.gov.hu/index.php/adatkez">https://www.nnk.gov.hu/index.php/adatkez</a> oldal jelenik meg.
Süti beállítások	Link	A linkre kattintva a <a href="https://www.nnk.gov.hu/index.php/szakrendszer/k/eszeny/eszeny-suti-szabalyzat">https://www.nnk.gov.hu/index.php/szakrendszer/k/eszeny/eszeny-suti-szabalyzat</a> oldal jelenik meg a süti használat tájékoztatójával.
Kapcsolatfelvétel	Link	A linkre kattintva a böngésző új ablakában a <a href="https://www.nnk.gov.hu/">https://www.nnk.gov.hu/</a> oldal jelenik meg, ahol az NNK elérhetőség adatai találhatóak.
Impresszum	Link	A linkre kattintva a böngésző új ablakában a <a href="https://www.nnk.gov.hu/index.php/kozerdeku/kozerdeku-adatok/59-szervezeti-szemelyzeti-adatok">https://www.nnk.gov.hu/index.php/kozerdeku/kozerdeku-adatok/59-szervezeti-szemelyzeti-adatok</a> oldal jelenik meg.

### 1.4.3 Menüsáv és tartalomjegyzék

A képernyő bal oldalán helyezkedik a menüsáv, ami a fejlécben található ikon segítségével becsukható, illetve kinyitható. A menü becsukásával növelhető a felhasználó számára hasznos terület, ilyenkor csak a menüpontokhoz tartozó ikonok jelennek meg. A felhasználó által kiválasztott, aktív menüpontot zöld színnel jelöljük. A rendszerben megjelenő menüpontok különböznek ügyintéző, illetve ügyfél oldalon, valamint felhasználói jogosultságtól is függ a megjelenésük. A menüpontok részletes leírása a [Menüszerkezet](#) fejezetben található. A menü tervezett megjelenítését mutatja be az alábbi ábra:



26. ábra: Menü - ügyfél oldal

## 1.4.4 Oldal információk sáv

Az oldal információk sáv bal oldalán jelenik meg a választott menüpont neve, illetve oldal navigálás esetén a morzsa menü. A morzsa menü használatával mindig egyértelmű a felhasználó számára, hogy a rendszer épp melyik képernyőjét látja és honnan jutott el az adott felületre. A választott menüponttól függően eltérő információk és funkciók jelennek meg ebben a sávban is. Az adott felülethez tartozó funkciógombok az oldal információk sáv jobb oldalán jelennek meg.

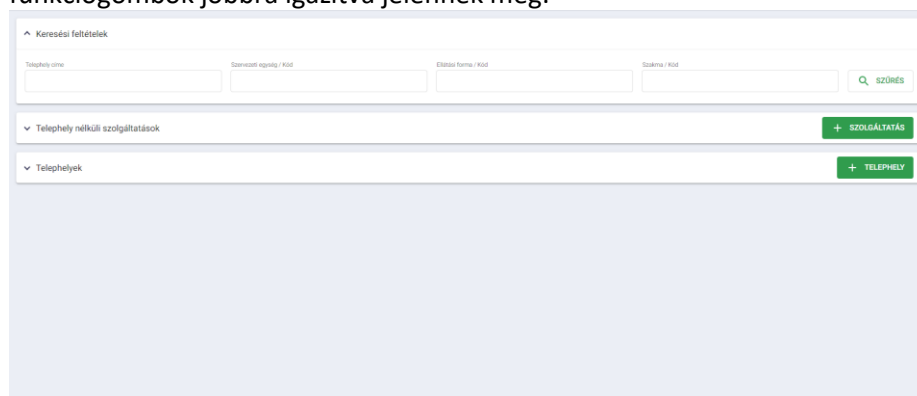
Hatályos működési engedélyek / 1096 Budapest Nagyváradi tér 2.

← Audiológiai szakrendelés (közfinanszírozott)

27. ábra: Morzsamenü

## 1.4.5 Felhasználói munkaterület

Munkaterületnek nevezzük a képernyőnek a fejléc alatt elhelyezkedő részét, amelyen a kiválasztott fő funkciónak megfelelő adatok és a hozzájuk tartozó funkció gombok jelennek meg. A felületen egységesen kártyás megjelenítést használunk az adatok csoportosítására, illetve bizonyos helyeken az adott adathalmaz egyszerre történő módosításra is. Kártyák összecukhatók, így lehet a rendelkezésre álló helyet még jobban kihasználni. A kártya címe mindig balra igazítva, míg a kártyához tartozó funkciógombok jobbra igazítva jelennek meg:

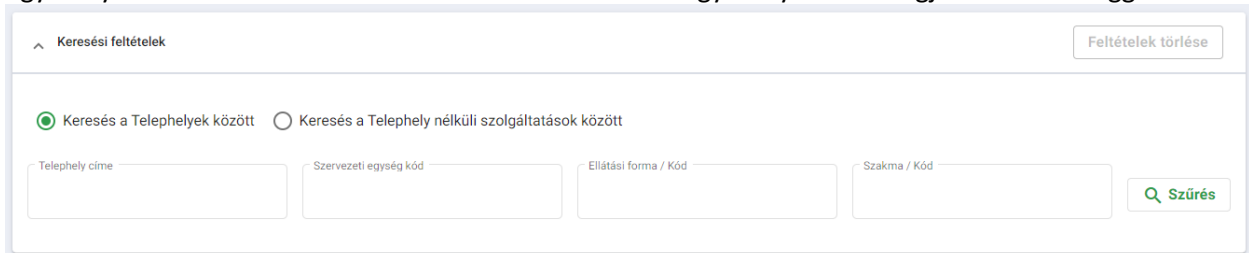




28. ábra: Felhasználói munkaterület

A kártyákon az adatok először megtekintés módban látszanak és módosítás hatására szerkeszthetővé válnak az adatok. A felület többi része ilyenkor nem módosítható, kiszürkül. A felületen használt gombok is különböző hangsúlyt kapnak a megjelenítés során funkciótól függően.

A felületeken megjelenő adattartalom szűkítésére szűrőt használunk. A szűrő megjelenítése is kártyán történik. A szűréshez az adott mezőkbe felvitt értékek megadását követően a „Szűrés” funkciógombot kell megnyomni. A szűrést követően csak a szűrési feltételeknek megfelelő elemek jelennek meg. Az összes adat listázásához a szűrőt ismét alaphelyzetbe kell állítani a feltételek törlésével. A szűrő ugyanolyan módon működik a munkaterület táblázatos vagy kártyás adatmegjelenítésétől függetlenül:



The screenshot shows a search filter interface. At the top left, there is a header 'Keresési feltételek' with an upward arrow icon. At the top right, there is a button labeled 'Feltételek törlése'. Below the header, there are two radio buttons: the first is selected and labeled 'Keresés a Telephelyek között', and the second is unselected and labeled 'Keresés a Telephely nélküli szolgáltatások között'. Below the radio buttons, there are four input fields: 'Telephely címe', 'Szervezeti egység kód', 'Ellátási forma / Kód', and 'Szakma / Kód'. To the right of these fields is a green button with a magnifying glass icon and the text 'Szűrés'.

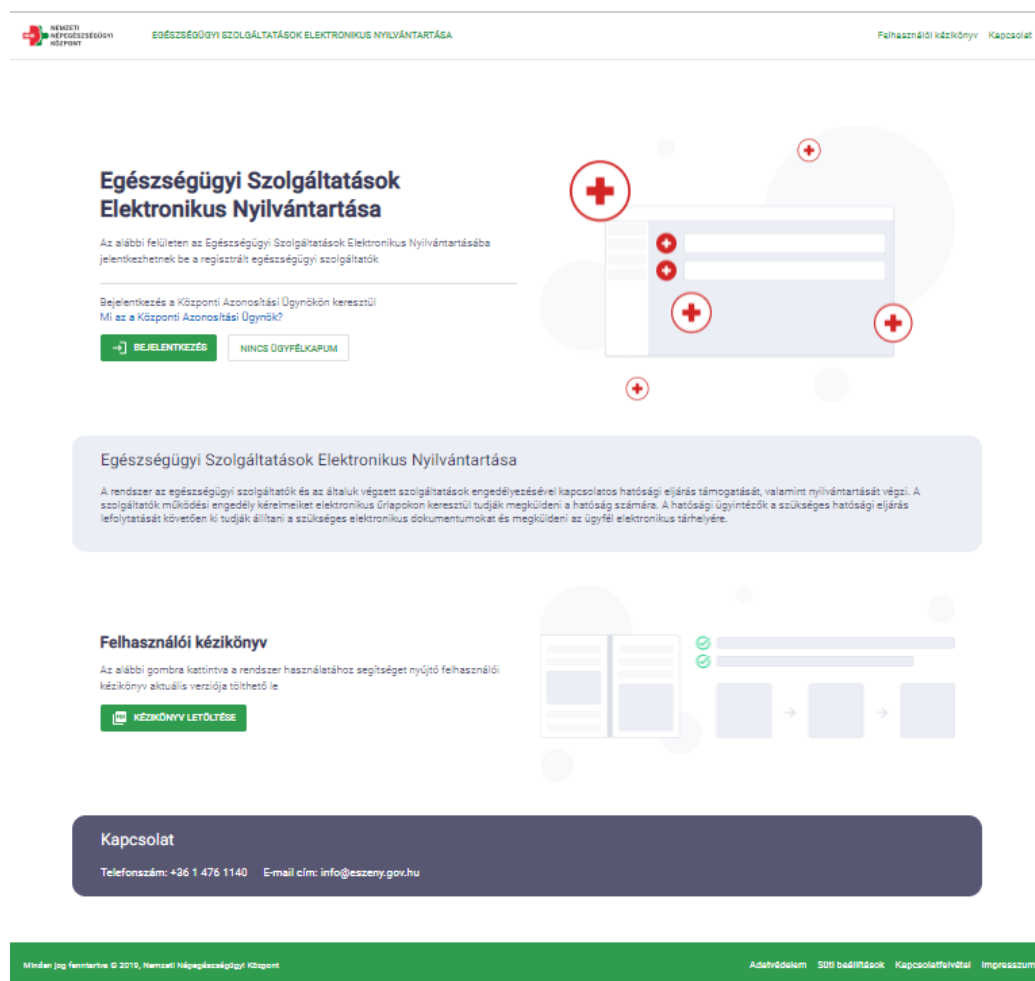
29. ábra: Adattartalom szűrő

## 2 Bejelentkezés, ESZENY-RNY, képviselt kiválasztása

Egy felhasználó az alábbiakban ismertetett felületek és funkciók segítségével jelentkezhet be az ESZENY rendszerbe egy egészségügyi szolgáltató képviselőjeként.

### 2.1 Felhasználói kezdőoldal

A felhasználók a rendszerbe való bejelentkezést egy publikus kezdőoldalon kiindulva kezdeményezhetik. Az oldalon a bejelentkező felületre átirányító funkciógombon kívül a kapcsolati adatok is megtekinthetők, valamint a rendszer felhasználói kézikönyve letölthető.



The screenshot shows the user login page for the ESZENY system. At the top, there is a header with the NNGYK logo, the text 'NEMZETI EGÉSZSÉGSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT', 'EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK ELEKTRONIKUS NYILVÁNTARTÁSA', and 'Felhasználói kézikönyv | Kapcsolat'. The main content area features a large heading 'Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása' and a sub-heading 'Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása'. Below this, there is a text block explaining the system's purpose and a registration process. Two buttons are visible: 'BEJELENTKEZÉS' and 'NINCS ÖYFÉLKAPUM'. A second section, 'Felhasználói kézikönyv', includes a text block and a 'KÉZIKÖNYV LETÖLTÉSE' button. At the bottom, a 'Kapcsolat' section provides contact information: 'Telefonszám: +36 1 476 1140' and 'E-mail cím: info@eszeny.gov.hu'. The footer contains copyright information and links for 'Adatrögzítés', 'Sőt! beállítások', 'Kapcsolatfelvétel', and 'Impresszum'.

30. ábra: Felhasználói kezdőoldal

A felületen az alábbi komponensek jelennek meg:

Mező / Gomb	Típus	Leírás
Mi a központi azonosítási ügynök?	Link	A linkre kattintva új ablakban a <a href="https://kau.gov.hu/informacio/kau">https://kau.gov.hu/informacio/kau</a> oldalra navigálhat a felhasználó, ahol egy rövid tájékoztató szöveget talál a KAÜ szolgáltatásról.
Bejelentkezés	Gomb	A gomb hatására a felhasználó a KAÜ ( <a href="https://kau.gov.hu">https://kau.gov.hu</a> ) bejelentkező oldalára navigál, melynek segítségével azonosíthatja magát és bejelentkezhet az ESZENY rendszerbe.
Nincs Felhasználókapum	Gomb	A gombra kattintva a böngésző új oldalán megnyílik a <a href="https://ugyfekapu.gov.hu/registracio">https://ugyfekapu.gov.hu/registracio</a> felület, ahol a felhasználó kezdeményezheti az Felhasználókapu regisztrációját.
Kézikönyv letöltése	Gomb	A gombra kattintva az ügyfeleknek készült felhasználói kézikönyv tölthető le.
Kapcsolat	Statikus szöveg	A kártyán a rendszerre vonatkozó kapcsolati telefonszám és email cím jelenik meg.

## 2.2 Felhasználó bejelentkezés

Az ügyfelek a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) segítségével jelentkezhetnek be a rendszerbe. A KAÜ bejelentkezést követően a felhasználó beléptetésre került az ESZENY rendszerbe.

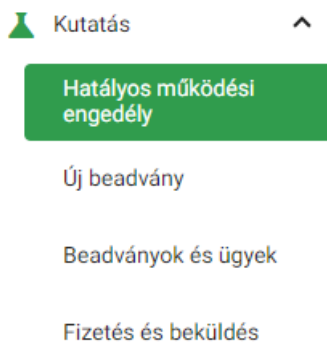
- Sikeres bejelentkezést követően a felhasználó a Képviselet kiválasztása felületre kerül.
- Sikertelen bejelentkezésről a felhasználót hibüzenetben tájékoztatja a rendszer.

## 2.3 Képviselet kezelése

Kutatás modul használatához nem szükséges a Képviselet beállítása.

# 3 Kutatás modul ügyfél oldal bemutatása, ügyfél felületek

Kutatás engedélyezéshez kapcsolódó minden funkcionalitás a Kutatás menüpontban található almenükben érhető el.



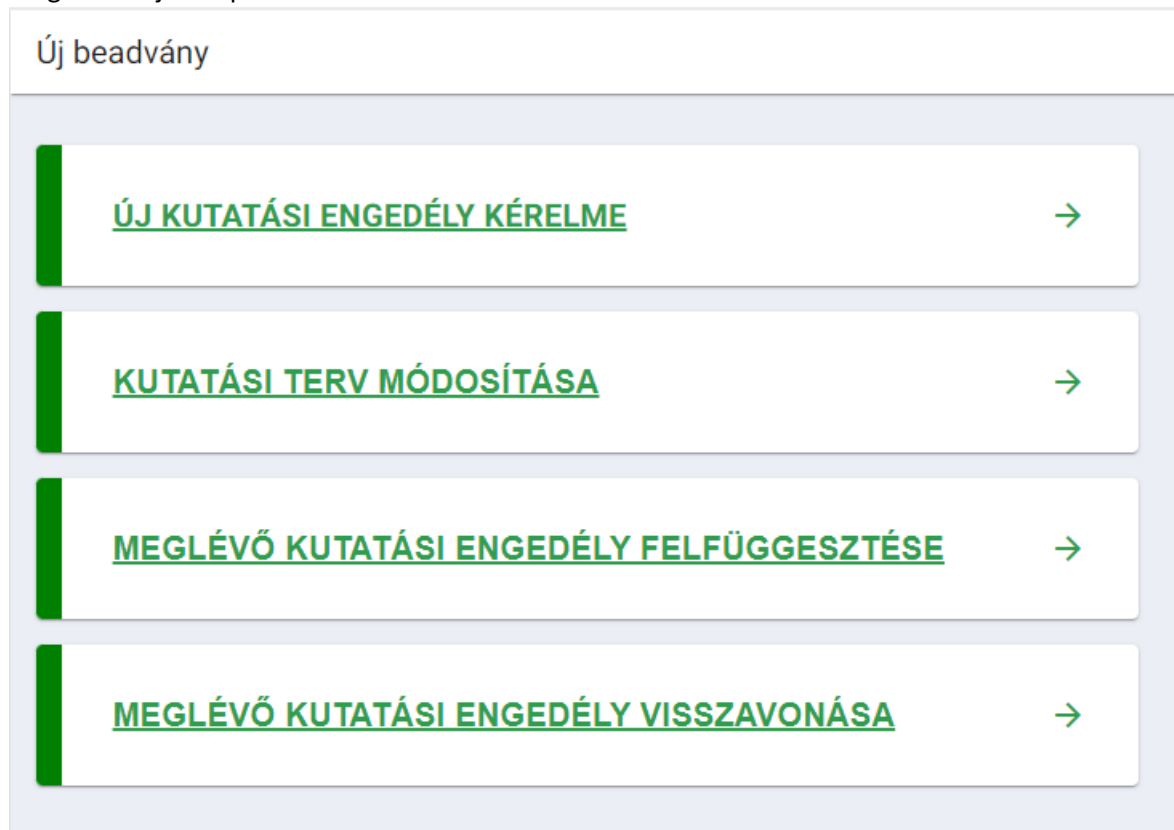
ESZENY rendszerben a kutatási engedélyek felhasználó oldali jogosultság kezelése egységesen történik. Új kutatási engedély kérelmet bármely az ESZENY rendszerbe lépni képes felhasználó rögzíthet és benyújthat. A hatályos kérelmeket azonban csak a felhasználók egy szűk köre érheti el.

Egy adott kutatási engedélyt a következő természetes személyek láthatják, illetve adhatnak be vonatkozásában beadványt, kérelmet:

- A kutatási engedély eredeti benyújtója
  - Azonosítása KAÚ kapcsolati kód alapján történik
- Kutatás vezető(k)
  - Azonosításuk a Kutatási engedély kérelem adatlapján rögzített 4T adatok alapján történik. Ezért fokozottan figyelemmel kell lenni az adatok helyes rögzítésére.
- Megbízó(k)
  - Magánszemély megbízó esetén az azonosítás a Kutatási engedély kérelem adatlapján rögzített 4T adatok alapján történik. Ezért fokozottan figyelemmel kell lenni az adatok helyes rögzítésére.
  - Gazdálkodó szervezet megbízó esetén az Rendelkezési Nyilvántartásban (RNY) regisztrált az adott gazdálkodó szervezet nevében eljárni képes személyek jogosultak. Képviseltek azonosítása Jogosultságkezelési Ügynök (JKÜ) integrációval adószám alapján történik. Az eljáró személynek az RNY-ben a megbízó gazdálkodó szervezet, mint meghatalmazó által adott Kutatás vagy PTK szerinti meghatalmazással kell rendelkeznie.

## 3.1 Új beadvány menüpont, beadvány típusok bemutatása

A felhasználó egy kérelem létrehozását az Új beadvány menüpont alatt kezdheti meg, a számára megfelelő eljárástípus kiválasztásával.



Új beadvány

- [ÚJ KUTATÁSI ENGEDÉLY KÉRELME](#) →
- [KUTATÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA](#) →
- [MEGLÉVŐ KUTATÁSI ENGEDÉLY FELFÜGGESZTÉSE](#) →
- [MEGLÉVŐ KUTATÁSI ENGEDÉLY VISSZAVONÁSA](#) →

31. ábra: Új beadvány oldal

Eljárás választóban van lehetőségünk eldönteni, milyen beadványt szeretnénk kitölteni, miről szeretnénk kérelmet / bejelentést benyújtani. A felületen lehetőségünk van elindítani az

- Új kutatási engedély kérelme,
- Kutatási terv módosítása,

- Meglévő kutatási engedély felfüggesztése,
- Meglévő kutatási engedély visszavonása

eljárásokat.

### 3.1.1 Új kutatási engedély kérelme

- Új kutatási engedély kérelmére az Új beadvány menüpont alatt található „Új kutatási engedély kérelme” lehetőség. Erre kattintva a Kutatási kérelem űrlap jelenik meg. Ez az adatlap tartalmazza az engedélyhez kapcsolódó Kutatási alapadatok, Megbízó gazdálkodó szervezet adatai, Megbízó magánszemélyek adatai, Megbízó képviselője, Kutatás vezetőjének adatai, Kutatásban résztvevő egészségügyi szolgáltatók, Kutatásban résztvevő nem egészségügyi szolgáltatók, Kutatásban közvetlenül résztvevő munkatársak (kutatók), Kutatásba bevonni tervezett résztvevők adatai, Dokumentumok, Nyilatkozatok részeit.
- Kutatási alapadatok részen lehetőségünk van megadni a tervezett kutatással kapcsolatos általános adatokat. A mezők kitöltése után a Mentés gombra kattintva véglegesíthetjük az alap adatokat.
- Megbízó gazdálkodó szervezetek adatai részen lehetőségünk van gazdálkodó szervezeteket rögzíteni az „+ Új gazdálkodó szervezet” gombbal. A megjelenő popup mezőinek kitöltése és a szükséges dokumentumok feltöltése után a Mentés gombra kattintva a gazdálkodó szervezet megjelenik a listában. A „szem” ikonra kattintva megjeleníthetjük a szervezet adatlapját, itt lehetőségünk van módosításra is. A „kuka” ikonra kattintva törölhetünk szervezetet a listából.
- Megbízó magánszemélyek adatai részen tudunk a „+ Új magánszemély” gomb kattintásával megbízó magánszemélyt hozzáadni. A megjelenő popup ablak minden kötelező mezőjének kitöltése és a szükséges dokumentumok feltöltése után a Mentés gombra kattintva a magánszemély megjelenik a listában. A „szem” ikon az adatlap megtekintésére, szerkesztésére, még a „kuka” ikon a törlésére szolgál.
- A Megbízó képviselője részen a „+ Új képviselő” gombra kattintva, a megjelenő popup ablakon lévő összes mezőt kitöltve adhatunk hozzá a kutatáshoz új képviselőket. A „szem” ikon itt is az adatlap megtekintésére és módosítására, még a „kuka” a törlésért felelős.
- Kutatás vezetőjének adatai részen lehetséges hozzáadni vezetőt a „+ Új kutatásvezető” gombbal. Itt a megszokott módon a popup ablak mezőinek kitöltése után a Mentés gombra kattintva megjelenik az újonnan rögzített vezető a listában. A „szem” ikon ismét a megtekintésért, módosításért, a „kuka” pedig a törlésért felelős.
- A Kutatásban résztvevő egészségügyi szolgáltatók részen az „+ Új egészségügyi szolgáltató” gomb felelős az e.u. szolgáltatók rögzítéséért. Rákattintva ismétlen popup ablak jelenik meg, itt megadhatjuk a szolgáltató adatait, majd a Mentés gombbal jóváhagyva a listába kerül. „Szem” ikon itt is a megtekintésért és módosításokért felelős. „Kuka” ikon a törléshez van.
- A Kutatásban résztvevő nem egészségügyi szolgáltatók rész is a korábban leírtahoz hasonlóan működik. „+ Új nem egészségügyi szolgáltató” gomb való a szolgáltató rögzítésére, még a „szem” ikon a megtekintésre, módosításra, a „kuka” pedig törlésre.
- Kutatásban közvetlenül résztvevő munkatársak (kutatók) részen tudunk felvenni kutatókat. A „+ Új munkatárs” gombra kattintva a már megszokott módon rendelhetünk kutatókat a kutatáshoz. „Szem” ikonnal adatokat megtekinteni, módosítani, „kuka” ikonnal pedig kutatót törölni tudunk.
- Kutatásba bevonni tervezett résztvevők adatai részen „+ Új résztvevő” gombbal tudjuk megjeleníteni a rögzítéshez szükséges popup ablakot. A mezők kitöltése után a Mentés gombra kattintva a résztvevő bekerül a listába. „Szem” ikon ismét megtekintésért/módosításért, „kuka” ikon törlésért felelős.



# ESZENY Felhasználói kézikönyv

- Dokumentumok részénél a „+ Új dokumentum hozzáadása” plusz sort ad a dokumentumokhoz, ahol el tudjuk nevezni és betölteni a feltölteni kívánt dokumentumot. Mentés gombbal jóváhagyhatjuk a rész szerkesztését. Lehetőségünk van törölni is az „Elvetés” gombbal. Ezen a felületen kell feltölteni a Kutatás fajtájának függvényében az elbíráláshoz szükséges alátámasztó dokumentumokat.
- A Nyilatkozatok rész arra szolgál, hogy megerősítsük, hogy a feltöltött dokumentumok másolata semmiben nem tér el az eredeti dokumentumtól.

← Kutatás kérelem űrlap

✓ Beadvány véglegesítése

### ^ Kutatási alapadatok

Kutatás hatóság szerinti azonosító száma

Kérelmező típusa \*  
kutatásvezető

Kutatás azonosító száma  
KUT-110

Kutatás megnevezése \*  
KUT-110

Kutatás célja \*  
KUT-110-cél

Kutatás fajtája \*  
emberen végzett beavatkozással járó kutatás

Kutatás jellege \*  
kereskedelmi célú kutatás

Kutatás besorolása \*  
d - állapotos vagy szoptató nő, az Eütv. alapján ..

Kutatás anyagi fedezetének forrása \*  
pályázati forrás

Kutatás kezdetének időpontja \*  
2024.02.01

Kutatás várható időtartama \*  
4

Kutatási eredmények feldolgozásának statisztikai módszere

Igazgatási szolgáltatási díj  
452000

Kutatás státusza

Megbízó adatai

Megbízó típusa \*  
társas vállalkozás

Mégse Mentés

### ^ Megbízó gazdálkodó szervezetek adatai

Új gazdálkodó szervezet

Gazdálkodó szervezetek

KSH törzsszám	Megnevezés

Elemek száma oldalanként 5 1-1 / 1

### ^ Megbízó képviselője

+ Új képviselő

Képviselők

Gazdálkodó szervezet megnevezése / KSH törzsszáma	Viselt név
Nincs adat.	

Elemek száma oldalanként 5 0 / 0

### ^ Kutatás vezetőjének adatai

Új kutatásvezető

Kutatásvezető(k)

Nyilvántartási szám	Viselt név	Munkakör
51605	Minta Ádám	klinikai mikrobiológus

Elemek száma oldalanként 5 1-1 / 1



# ESZENY Felhasználói kézikönyv

### ^ Kutatásban résztvevő egészségügyi szolgáltatók + Új egészségügyi szolgáltató

Egészségügyi szolgáltatók

Témavezető kutatóhelye	Szolgáltató/Azonosító	Kutatás Helyszíne
<input checked="" type="checkbox"/>	Semmelweis Egyetem / 520229	1122 Budapest Gaál József utca 9.

Elemek száma oldalanként 5 1-1/1 |< < > >|

### ^ Kutatásban résztvevő nem egészségügyi szolgáltatók + Új nem egészségügyi szolgáltató

Egészségügyi szolgáltatók

Témavezető kutatóhelye	Szolgáltató/Azonosító	Kutatás Helyszíne
<input type="checkbox"/>	<del>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</del>	6300 Kalocsa, Bajai út 112, 6400 Kiskunhalas, Kurucz vitézek tere 114

Elemek száma oldalanként 5 1-1/1 |< < > >|

### ^ Kutatásban közvetlenül résztvevő munkatársak (kutatók) + Új résztvevő munkatárs

Munkatársak

Nyilvántartási szám	Titulus + Név + Munkakör
Nincs adat.	

Elemek száma oldalanként 5 0/0 |< < > >|

### ^ Kutatásba bevonni tervezett résztvevők adatai + Új résztvevő

Résztvevők

Szolgáltató neve	Résztvevő szám	Résztvevő neve	Résztvevő életkora
Nincs adat.			

Elemek száma oldalanként 5 0/0 |< < > >|

### ^ Dokumentumok

Dokumentum feltöltés

Dokumentum típusa  Fájlistaválasztás

Kattints a tallózásra Tallózás

[+ Új dokumentum hozzáadása](#)

Mentés

### ^ Nyilatkozatok

Nyilatkozom, hogy az általam csatolt iratok, dokumentumok másolata az eredetiekkel mindenben megegyező. \*

Mentés

Miután létrehoztuk a beadványt minden kapcsolódó adatával, be kell fizetni az eljárási díjat. A fizetés a Beadványok és ügyek menüpontból indítható. A beadványok alatt a kívánt tétel sora előtti checkboxot bepipálva aktív lesz a „Fizetés” gomb. Ezzel tudjuk elindítani a fizetési folyamatot.



# ESZENY Felhasználói kézikönyv

Beadvány azonosító	Beadvány típus	Vonatkozás	Állapot	Rögzítő neve	Módosítás dátuma
123124931	Új kutatási engedély kérelme	Új kutatási engedély	Véglegesített	Kiss Ádám	2022.07.25 16:25
123124821	Kutatási terv módosításának bejelentése	Kutatási engedély módosításának bejelentése	Véglegesített	Kiss Ádám	2022.07.25 16:13
123124393	Új kutatási engedély kérelme	Új kutatási engedély	Véglegesített	Kiss Ádám	2022.07.19 14:36

Fizetés gombra kattintva átkerülünk a Fizetés és beküldés menüpont felületére. A fizetés itt bonyolítható le. A rendszer a következő fizetési módokat biztosítja:

- Bankkártyás fizetés,
- Házibankon keresztüli fizetés,
- Átutalással történő fizetés.

Fizetés módja: 377000,- HUF

Fizetés és beküldés  Bankkártyával  Házibankon keresztül  Átutalással

Szakmai űrlapok: 1 db  
Bsz: 11784009-98760068-03540000

Bejelentések: 0 db  
Fizetendő: 377000,- HUF

Címzett: Nemzeti Népegészségügyi Központ

Eljárás típus: Új kutatási engedély	Utolsó módosítás: 2022.07.25.	Rögzítő: Kiss Ádám
Szervezeti egység: -	Szakma: -	

## 3.1.2 Kutatási terv módosítása

A korábban leadott és jóváhagyott kutatási engedélyekhez ezen a menüponton tudunk módosítási kérelmet beadni.

Eljárás választónál válasszuk a Kutatási terv módosítása menüpontot. Miután a megjelenő popup ablakban kiválasztottuk a módosítani kívánt hatályos engedéllyel rendelkező kutatást és a „Megnyitás” gombra kattintottunk, a választott kutatási kérelem űrlapja jelenik meg, kezdhető a szerkesztés, a „Beadvány véglegesítése” gombbal pedig beadhatjuk a módosítási kérelmet.

Kutatás kiválasztása

Kutatás megnevezése

Mégse Megnyitás





# ESZENY Felhasználói kézikönyv

← Kutatás kérelem űrlap

✓ Beadvány véglegesítése

## ^ Kutatási alapadatok

Kutatás hatóság szerinti azonosító száma

29555014-83bb-4584-9c99-a5ef326285bf

Kérelmező típusa \*

kutató

Kutatás azonosító száma

teszt123

Kutatás megnevezése \*

teszt123

Kutatás célja \*

teszt123

Kutatás fajtája \*

beavatkozással nem járó vizsgálatok engedélyezése

Kutatás jellege \*

kereskedelmi célú kutatás

Kutatás besorolása \*

e- az emberi reprodukcióra irányuló különleges ...

Kutatás anyagi fedezetének forrása \*

pályázati forrás

Kutatás kezdetének időpontja \*

2023.11.16

Kutatás várható időtartama \*

32

Kutatási eredmények feldolgozásának statisztikai módszere

teszt123

Igazgatási szolgáltatási díj

472000

Kutatás státusza

AKTIV

## Megbízó adatai

Megbízó típusa \*

magánszemély

Mégse

Mentés

## ^ Megbízó magánszemélyek adatai

+ Új magánszemély

### Magánszemélyek

Viselt név

Adóazonosító jel

teszt2 teszt2 teszt2

4343534534534534



Teszt családi név Teszt viselt utónév



Elemek száma oldalanként: 5 1 - 2 / 2 |< < > >|

## ^ Kutatás vezetőjének adatai

Új kutatásvezető

### Kutatásvezető(k)

Nyilvántartási szám

Viselt név

Munkakör

248

Dr. Klein Leida Helvi teszt

főigazgató, igazgató



teszt2 teszt2 teszt2 teszt2

főigazgató, igazgató



Elemek száma oldalanként: 5 1 - 2 / 2 |< < > >|

## ^ Kutatásban résztvevő egészségügyi szolgáltatók

+ Új egészségügyi szolgáltató

### Egészségügyi szolgáltatók

Témavezető kutatóhelye

Szolgáltató/Azonosító

Kutatás Helyszíne



[REDACTED]

Ágyszám teszt, Orsimed -> Sweet



Elemek száma oldalanként: 5 1 - 1 / 1 |< < > >|



# ESZENY Felhasználói kézikönyv

### Kutatásban résztvevő nem egészségügyi szolgáltatók

+ Új nem egészségügyi szolgáltató

Egészségügyi szolgáltatók

Témavezető kutatóhelye	Szolgáltató/Azonosító	Kutatás Helyszíne	
	[REDACTED]	6722 Szeged, teszt állomás 32/32 32 lph. 32. em. 32. a., 4142 Zsáka, sdsd allé 43	

Elemek száma oldalanként 5 1 - 1 / 1 < > >>

### Kutatásban közvetlenül résztvevő munkatársak (kutatók)

+ Új résztvevő munkatárs

Munkatársak

Nyilvántartási szám	Titulus + Név + Munkakör	
248	Koósné Aczél Judit , parancsnok	
	as asasa asasa sas , klinikai mikrobiológus	

Elemek száma oldalanként 5 1 - 2 / 2 < > >>

### Kutatásba bevinni tervezett résztvevők adatai

+ Új résztvevő

Résztvevők

Szolgáltató neve	Résztvevő szám	Résztvevő neve	Résztvevő életkora	
[REDACTED]	32	Mindkettő	ew	
[REDACTED]	3	Nő	6	

Elemek száma oldalanként 5 1 - 2 / 2 < > >>

### Dokumentumok

Dokumentum feltöltés

Dokumentum típusa Kutatás vezető(k) szakmai önéletrajza	Fájl kiválasztása ME37 - Változás nyilvántartásba vétele - helyettesít_b_vül (4).pdf	Letöltés
Dokumentum típusa A vizsgálatvezető vagy a koordináló vizsgálatvezető szán...	Fájl kiválasztása ME60 - Közrem_köd_i m_ködési engedély kiadása (25) (3).pdf	Letöltés
Dokumentum típusa Írásos tájékoztató tervezete	Fájl kiválasztása ME01 - Új szolgáltató m_ködési engedélyének kiadása sommás eljárásban - 2023-11-13T14253E	Letöltés
Dokumentum típusa Vizsgáló szakmai önéletrajz	Fájl kiválasztása ME60 - Közrem_köd_i m_ködési engedély kiadása (25) (2).pdf	Letöltés
Dokumentum típusa Egyedi adatlap tervezete	Fájl kiválasztása ME01 - Új szolgáltató m_ködési engedélyének kiadása sommás eljárásban - 2023-11-13T14253E	Letöltés
Dokumentum típusa Koordináló vizsgálatvezető szakmai önéletrajz	Fájl kiválasztása i-am-kenough.png	Letöltés
Dokumentum típusa Befogadó nyilatkozat	Fájl kiválasztása ME37 - Változás nyilvántartásba vétele - helyettesít_b_vül (4).pdf	Letöltés
Dokumentum típusa Helsinkí Deklarációs nyilatkozat	Fájl kiválasztása ME01 - Új szolgáltató m_ködési engedélyének kiadása sommás eljárásban - 2023-11-13T095847	Letöltés
Dokumentum típusa Beleegyező nyilatkozat tervezet	Fájl kiválasztása ME37 - Változás nyilvántartásba vétele - helyettesít_b_vül (4).pdf	Letöltés



Dokumentum típusa Beleegyező nyilatkozat tervezet	Fájl kiválasztása ME37 - Változás nyilvántartásba vétele - helyettesít_b_vül (4).pdf	Letöltés
Dokumentum típusa Toborzás tervezet	Fájl kiválasztása ME01 - Új szolgáltató m_kódési engedélyének kiadása sommás eljárásban - 2023-11-13T14253E	Letöltés
Dokumentum típusa	Fájl kiválasztása ME60 - Közrem_köd_i m_kódési engedély kiadása (25).pdf	Letöltés
Dokumentum típusa Költségbeclés	Fájl kiválasztása ME01 - Új szolgáltató m_kódési engedélyének kiadása sommás eljárásban - 2023-11-13T14253E	Letöltés
Dokumentum típusa Nyilatkozat a személyes adatok védelméről	Fájl kiválasztása ME37 - Változás nyilvántartásba vétele - helyettesít_b_vül (4).pdf	Letöltés
Dokumentum típusa Egyéb	Fájl kiválasztása ME01 - Új szolgáltató m_kódési engedélyének kiadása sommás eljárásban - 2023-11-13T095847	Letöltés
Dokumentum típusa Nyilatkozat a díjazásokról	Fájl kiválasztása ME60 - Közrem_köd_i m_kódési engedély kiadása (25) (1).pdf	Letöltés
Dokumentum típusa Kutatási terv	Fájl kiválasztása ME35 - Szünetelés nyilvántartásba vétele.docx	Letöltés

+ Új dokumentum hozzáadása

Mentés

---

^ Nyilatkozatok

Nyilatkozom, hogy az általam csatolt iratok, dokumentumok másolata az eredetiekkel mindenben megegyező. \*

Mentés

### 3.1.3 Meglévő kutatási engedély felfüggesztése

Eljárás választóból a Meglévő kutatási engedély felfüggesztése menüpontból indítható folyamat. Korábban rögzített, jóváhagyott és hatályra emelt kutatási engedélyeket tudunk vele előre meghatározott időszakra felfüggeszteni.

A „Meglévő kutatási engedély felfüggesztése” gombra kattintva popup ablak jelenik meg, ahol kiválaszthatjuk a felfüggeszteni kívánt kutatást, megadhatjuk a felfüggesztés dátumát és az indoklását. A „Beadvány véglegesítése” gombra kattintva a felfüggesztési engedély beadásra kerül. Ezt az ügyintéző hagyhatja jóvá.

**KUTATÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA** →

Meglévő kutatási engedély felfüggesztése

Kutatás megnevezése \*  
KUT-100

Kezdete \*  
2024.02.03

Vége \*  
2024.02.23

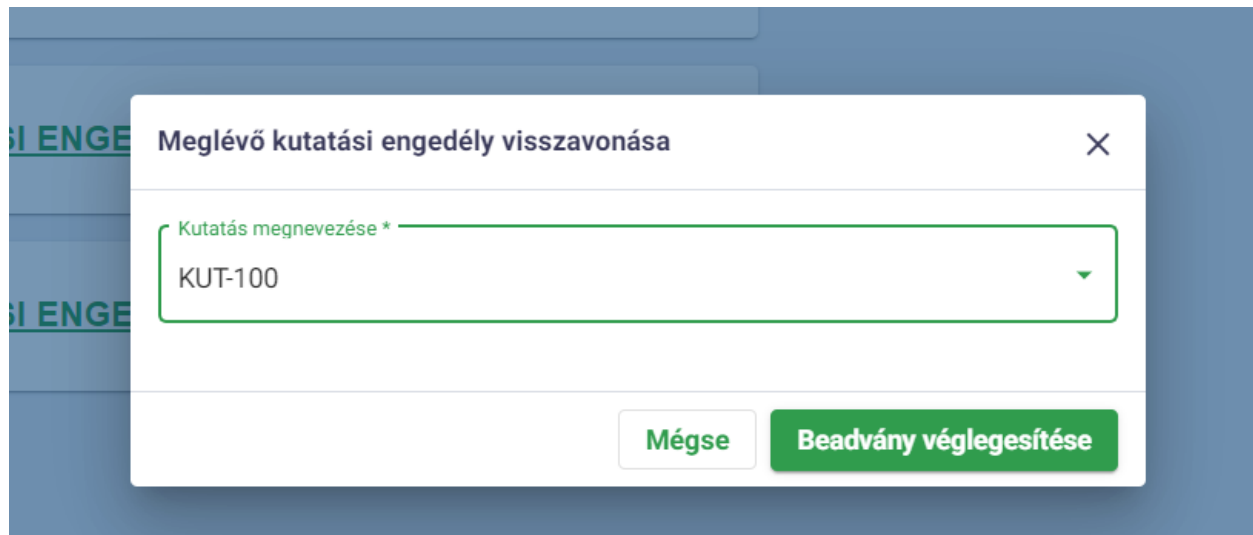
Indoka \*  
külföldi út

Mégse **Beadvány véglegesítése**

## 3.1.4 Meglévő kutatási engedély visszavonása

A Meglévő kutatási engedély visszavonása folyamat az Eljárás választóból indítható. Korábban elfogadott és hatályra emelt kutatási kérelmek működési engedélyének visszavonásáról adhatunk be vele kérelmet.

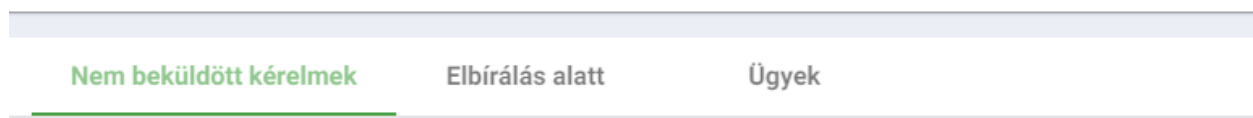
„Meglévő kutatási engedély visszavonása” gombra kattintva popup ablak nyílik meg, ahol lehetőségünk van kiválasztani a visszavonni kívánt kutatási engedélyt. Miután kiválasztottuk azt és rányomtunk a „Beadvány véglegesítése” gombra, a kérelem beküldésre kerül, ügyintéző hagyhatja azt jóvá, vonhatja vissza a működési engedélyt.



## 3.2 Beadványok és ügyek menüpont

A beadványok és ügyek menüpont az oldalsó menüsávból érhető el a felhasználó számára. Felépítés szempontjából három aloldalt tartalmaz, amelyek között a különböző tabfülekre történő kattintással tudunk navigálni.

### Beadványok



32. Beadványok és ügyek oldalon található tabfülek

### 3.2.1 Nem beküldött kérelmek – tabfül

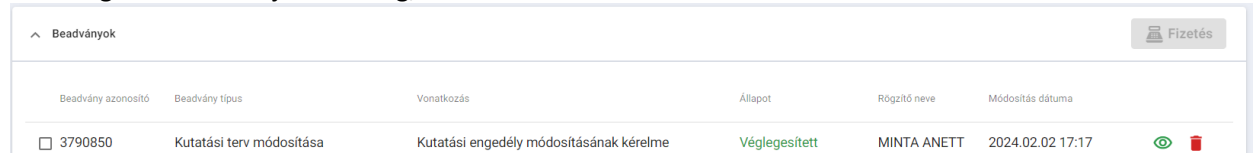
A nem beküldött kérelmek oldalon található minden olyan beadvány, ami az adott szolgáltatóhoz létre lett hozva, de még nem lett kifizetve ( -> az ügyintézők számára még nem jött létre belőle kezelhető ügy). A felhasználó számára az oldalról három művelet érhető el:


- Törölheti a beadványát (piros lomtár ikon segítségével)
- Megtekintheti a beadványát (zöld szem ikon)
  - Amennyiben a beadvány státusza: **NEM VÉGLEGESÍTETT** -> a felhasználó folytathatja a beadványának a szerkesztését
  - Amennyiben a beadvány státusza: **VÉGLEGESÍTETT, FIZETÉSRE VÁR** -> megtekintheti (csak olvasható módban) a beadvány adatait

- Fizetésre küldheti a **VÉGLEGESÍTETT** státusszal rendelkező beadványt -> sor elején található jelölőnégyzet + jobb felső sarokban látható *Fizetés* gomb

### Példa: beadvány fizetésre küldése

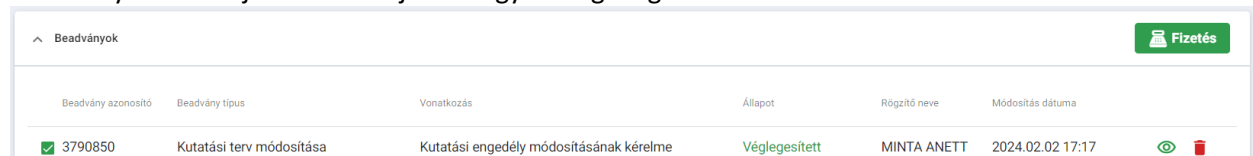
Amikor a felhasználó megnyitja a Nem beküldött kérelmek oldalt és a lista tartalmaz Véglegesített beadványt, akkor az adott sorban megjelenik egy jelölőnégyzet. Ilyenkor a jobb felső sarokban látható *Fizetés* gomb szürkén jelenik meg, inaktív.




Beadvány azonosító	Beadvány típus	Vonatkozás	Állapot	Rögzítő neve	Módosítás dátuma	
<input type="checkbox"/> 3790850	Kutatási terv módosítása	Kutatási engedély módosításának kérelme	Véglegesített	MINTA ANETT	2024.02.02 17:17	

33. ábra: Véglegesített beadványok megjelenése

Amennyiben a véglegesített értéket fizetésre szeretné küldeni a felhasználó, ki kell jelölnie az adott beadványt a sor elején található jelölőnégyzet segítségével.



Beadvány azonosító	Beadvány típus	Vonatkozás	Állapot	Rögzítő neve	Módosítás dátuma	
<input checked="" type="checkbox"/> 3790850	Kutatási terv módosítása	Kutatási engedély módosításának kérelme	Véglegesített	MINTA ANETT	2024.02.02 17:17	

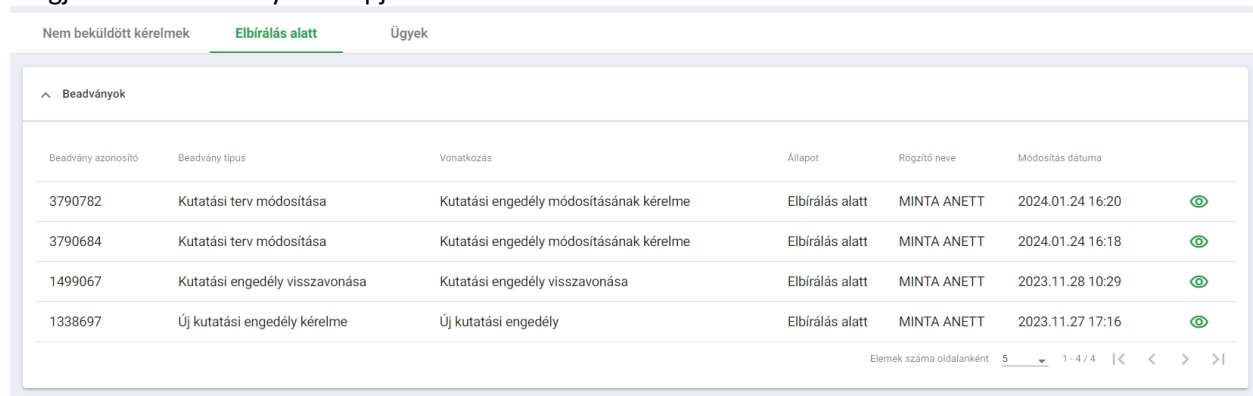
34. ábra: Kijelölt beadvány megjelenése





Ilyenkor a *Fizetés* gomb akítvá válik, kattintásra megtörténik a fizetésre küldés, a rendszer átnavigál a *Fizetés* és *beküldés* oldalra. Ilyenkor a *Nem beküldött kérelmek* oldalon az adott beadvány **FIZETÉSRE VÁR** státuszban jelenik meg.

## 3.2.2 Elbírálás alatt – tabfül

A listában minden olyan szolgáltatóhoz tartozó beadvány szerepel, amelyhez tartozik folyamatban lévő ügy, tehát a benne lévő eljárások még elbírálás alatt vannak, nem hatályosak.

Az oldalon egyetlen művelet érhető el, ami a beadvány megtekintése. A zöld szem ikonra kattintva megjelenik a beadvány adatlapja és minden hozzá tartozó információ *csak olvasható* módban.



Beadvány azonosító	Beadvány típus	Vonatkozás	Állapot	Rögzítő neve	Módosítás dátuma	
3790782	Kutatási terv módosítása	Kutatási engedély módosításának kérelme	Elbírálás alatt	MINTA ANETT	2024.01.24 16:20	
3790684	Kutatási terv módosítása	Kutatási engedély módosításának kérelme	Elbírálás alatt	MINTA ANETT	2024.01.24 16:18	
1499067	Kutatási engedély visszavonása	Kutatási engedély visszavonása	Elbírálás alatt	MINTA ANETT	2023.11.28 10:29	
1338697	Új kutatási engedély kérelme	Új kutatási engedély	Elbírálás alatt	MINTA ANETT	2023.11.27 17:16	

Elemek száma oldalanként: 5 / 1-4 / 4 < > >>

## 3.2.3 Ügyek – tabfül

Felépítését tekintve az *Ügyek* tabfül két részből áll: Keresési feltételek kártya, *Ügyek* kártya.

Nem beküldött kérelmek    Elbírálás alatt    **Ügyek**

^ Keresési feltételek Feltételek törlése

Iktatószám	Eljárástípus	Telephely	Szakma
Dátum (-tól)	Dátum (-ig)	Eljáró hivatal	Statusz

**Q Szűrés**

^ **Ügyek**

Iktatószám: 05537-1/2023/EÜIG Székhely:	Statusz: <b>Végleges</b> Eljárástípus: <b>Új kutatási engedély</b>	👁
Iktatószám: 05540-1/2023/EÜIG Székhely:	Statusz: <b>Végleges</b> Eljárástípus: <b>Kutatási terv módosítása</b>	👁
Iktatószám: 05541-1/2023/EÜIG Székhely:	Statusz: <b>Végleges</b> Eljárástípus: <b>Új kutatási engedély</b>	👁
Iktatószám: 05542-1/2023/EÜIG Székhely:	Statusz: <b>Végleges</b> Eljárástípus: <b>Kutatási terv módosítása</b>	👁
Iktatószám: 05543-1/2023/EÜIG Székhely:	Statusz: <b>Végleges</b> Eljárástípus: <b>Meglévő kutatási engedély felfüggesztése</b>	👁

Elemek száma oldalanként 5    1 - 5 / 11    < > >>

35. ábra: Ügyek tabfül

### 2.4.3.1 Keresési feltételek kártya

A kártya segítségével az Ügyek szekcióban található értékek szűrhetők. Miután a felhasználó kitöltötte a kívánt szűrési feltételeket, a találatok szűkítése a Szűrés gomb megnyomásával kezdődik el. Amennyiben a felhasználó egy új szűrés során törölni szeretné az addigi feltételeket, a jobb felső sarokban található Feltételek törlése gomb segítségével teheti meg.

### 2.4.3.2 Ügyek kártya

Az ügyek kártyán listázódik ki a szolgáltatóhoz tartozó valamennyi ügy, státusztól függetlenül. Minden külön szekció 1-1 külön ügynek felel meg, aminek megjelenítésre kerül az iktatószáma és státusza, illetve eljárásonként az eljárás típusa.

Iktatószám: 05537-1/2023/EÜIG	Statusz: <b>Végleges</b>	👁
Székhely:	Eljárástípus: <b>Új kutatási engedély</b>	

36. ábra: Ügy rekord példa

A rekordok végén található szem ikonra kattintva megnyitható az ügy adatlapja.

#### 2.4.3.2.1 Ügy tabfül

Az Ügy tabfülon kártyánként listázódnak az ügyben szereplő beadvány típusok, amelyek a keresési feltételek szekcióban található mezők segítségével szűrhetők telephely, szakma és eljárástípus alapján. Mindhárom szűrőfeltételnek egy legördülő listából adhatunk értéket, majd pedig a szűrés gombbal indíthatjuk el a találatok szűkítését.

#### 2.4.3.2.2 Eljárás lépései tabfül

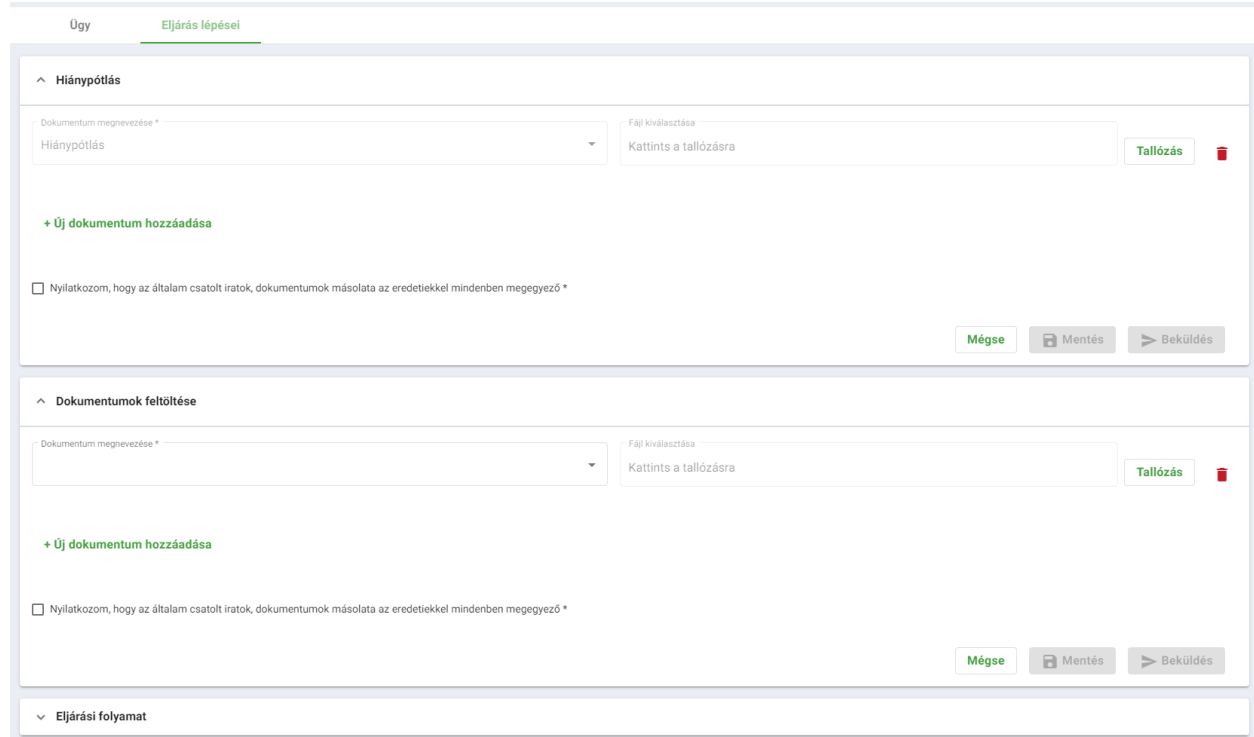
Átnavigálva az eljárás lépései tabfültre, státusztól függően különböző kártyák jelenhetnek meg:

Hiánypótlás

Dokumentumok feltöltése

Eljárási folyamat

Az alábbi példán látható az eset, amikor mindhárom kártya jelen van a felületen:



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Ügy' and 'Eljárás lépései'. Below this, there are three distinct sections, each with a header and a form area:

- Hiánypótlás:** Contains a dropdown menu for 'Dokumentum megnevezése' (set to 'Hiánypótlás'), a text input for 'Fájl kiválasztása' (containing 'Kattints a tallózásra'), a 'Tallózás' button, a '+ Új dokumentum hozzáadása' link, and a checkbox for a declaration of accuracy. At the bottom are 'Mégse', 'Mentés', and 'Beküldés' buttons.
- Dokumentumok feltöltése:** Contains the same form structure as the 'Hiánypótlás' card.
- Eljárási folyamat:** This card is currently collapsed, indicated by a downward arrow next to its header.

37. ábra: Eljárás lépései oldalon található kártyák

### 2.4.3.2.2.1 Hiánypótlás kártya

Megjelenési feltétel: Csak abban az esetben jelenik meg, ha az ügy státusza **Hiánypótlás alatt** (folyamatban státusz jelenik meg az ügyfél számára, de a háttérben megtörtént a hiánypótlásra felszólítás).

Amennyiben hiánypótlás alatt státuszba kerül az ügy, ezen a felületen végezhető el a hiányzó csatolmányok beküldése.

Mező / Gomb	Típus	Leírás
Dokumentum megnevezése	Szöveges mező	Csak olvasható mező, mivel ebben az esetben a dokumentum megnevezése automatikusan Hiánypótlás lesz.
Fájl kiválasztása	Szöveges mező	Csak olvasható mező, a feltöltött fájl megnevezését tartalmazza.
Tallózás	Gomb	Kattintásra bejön egy tallózó ablak, aminek a segítségével kiválasztható a feltöltendő fájl.
Törlés ikon (piros lomtár)	Gomb	Kattintásra törli az adott sorban látható elemet.
Letöltés	Gomb	Miután a felhasználó a Tallózás gomb segítségével feltöltött egy fájlt, a gomb átalakul Letöltés funkcióvá. Kattintásra letölti az eszközre a feltöltött elemet.
+ Új dokumentum	Gomb	Kattintásra új feltöltő szekció jelenik meg.

hozzáadása		Segítségével egyszerre több fájl is beküldhetővé válik.
Nyilatkozat elfogadása jelölőnégyzet	Jelölőnégyzet	Ameddig a felhasználó a jelölőnégyzet segítségével nem fogadja el a felületen látható nyilatkozatot, addig a csatolmányok nem küldhetőek be az ügyintéző számára.
Mentés	Gomb	Mentés hatására rögzítésre kerül minden addig rögzített csatolmány. Amennyiben a felhasználó elnavigál az oldalról, a fájlok nem fognak eltűnni. A mentett állapot nem jelenti azt, hogy a beküldés is megtörtént.
Beküldés	Gomb	Aktív, amennyiben a kártyán van feltöltött elem és a nyilatkozat elfogadása megtörtént. Kattintásra a feltöltött elemek beküldése megtörténik, a csatolmányok elérhetővé válnak az ügyintéző számára. A hiánypótlás kártya eltűnik.
Mégse	Gomb	A kártyán történt aktuális módosítások (feltöltés, törlés) semmissé válnak. A módosítás előtti állapot jelenik meg.

## 2.4.3.2.2.2 Dokumentumok feltöltése kártya

Megjelenési feltétel: Minden státuszban megjelenik a Végleges státusz kivételével.

A kártya segítségével az ügy elbírálása alatt bármikor beküldhető csatolmány az ügyintéző számára.

Mező / Gomb	Típus	Leírás
Dokumentum megnevezése	Legördülő menü	Kiválasztható, hogy a beküldendő fájl milyen kategóriának felel meg. Lehetséges értékek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szünetelés</li> <li>• Visszavonás</li> <li>• Egyéb</li> </ul>
Fájl kiválasztása	Szöveges mező	Csak olvasható mező, a feltöltött fájl megnevezését tartalmazza.
Tallózás	Gomb	Kattintásra bejön egy tallózó ablak, aminek a segítségével kiválasztható a feltöltendő fájl.
Törlés ikon (piros lomtár)	Gomb	Kattintásra törli az adott sorban látható elemet.
Letöltés	Gomb	Miután a felhasználó a Tallózás gomb segítségével feltöltött egy fájlt, a gomb átalakul Letöltés funkcióvá. Kattintásra letölti az eszközre a feltöltött elemet.
+ Új dokumentum hozzáadása	Gomb	Kattintásra új feltöltő szekció jelenik meg. Segítségével egyszerre több fájl is beküldhetővé válik.
Nyilatkozat elfogadása jelölőnégyzet	Jelölőnégyzet	Ameddig a felhasználó a jelölőnégyzet segítségével nem fogadja el a felületen látható nyilatkozatot, addig a csatolmányok nem küldhetőek be az ügyintéző számára.
Mentés	Gomb	Mentés hatására rögzítésre kerül minden addig rögzített csatolmány. Amennyiben a felhasználó

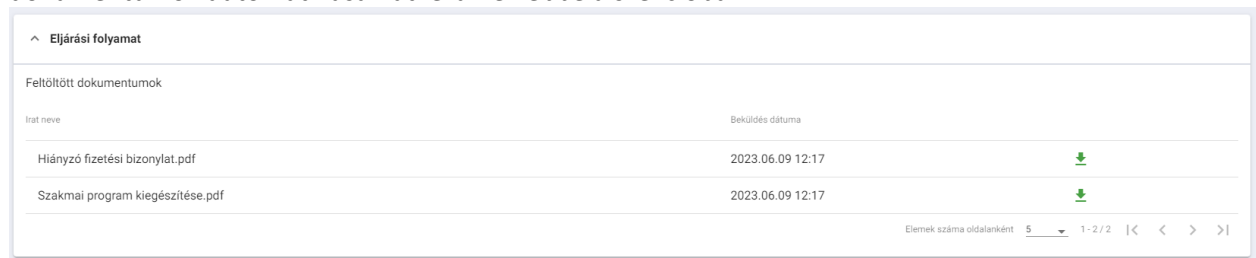




		elnavigál az oldalról, a fájlok nem fognak eltűnni. A mentett állapot nem jelenti azt, hogy a beküldés is megtörtént.
Beküldés	Gomb	Aktív, amennyiben a kártyán van feltöltött elem és a nyilatkozat elfogadása megtörtént. Kattintásra a feltöltött elemek beküldése megtörténik, a csatolmányok elérhetővé válnak az ügyintéző számára.
Mégse	Gomb	A kártyán történt aktuális módosítások (feltöltés, törlés) semmissé válnak. A módosítás előtti állapot jelenik meg.

#### 2.4.3.2.2.3 Eljárási folyamat kártya

Megjelenési feltétel: minden státuszban megjelenik, akár üresen is.

A kártya tartalmazza az összes csatolmányt, amit az ügyfél erről a felületről küldött be az ügyintézési idő alatt. Amikor a felhasználó rákattint az előző két kártya egyikén a Beküldés gombra, az oda feltöltött dokumentumok automatikusan átkerülnek ebbe a szekcióba.



Eljárási folyamat		
Feltöltött dokumentumok		
Irat neve	Beküldés dátuma	
Hiányzó fizetési bizonylat.pdf	2023.06.09 12:17	
Szakmai program kiegészítése.pdf	2023.06.09 12:17	

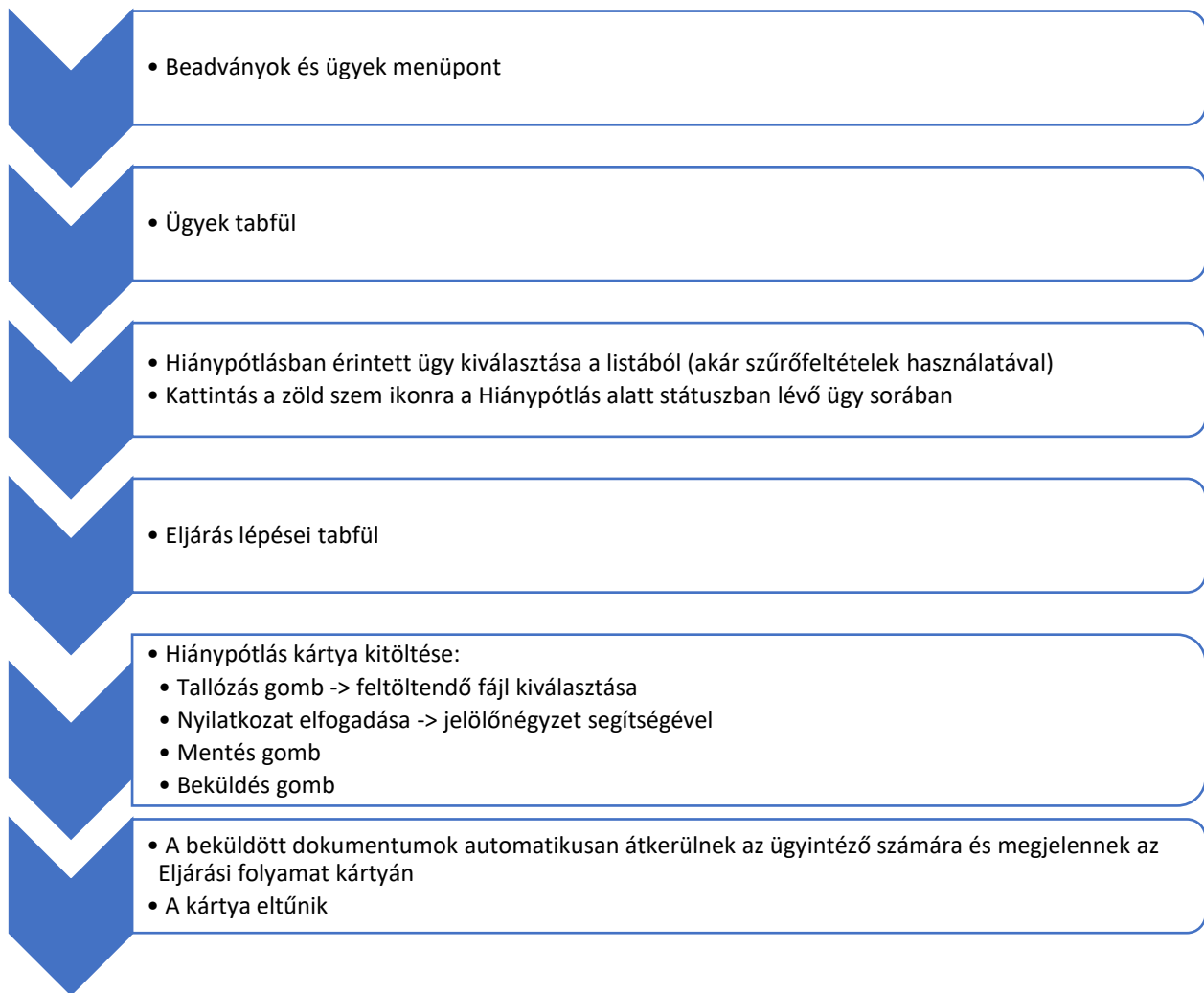
Elemek száma oldalanként 5 1-2/2 |< > >|

38. ábra: Beküldött dokumentumok megjelenítése

#### 2.4.3.2.2.4 Példa hiánypótlási folyamatra

Példa: a belépett felhasználó hiánypótlásra lett felszólítva, aminek következtében nélkülözhetetlen új dokumentumok beküldése az ügyintézés folytatásához.

A hiánypótlás elvégzéséhez az alábbi folyamat követendő egy már belépett felhasználó esetén:



39. ábra: Hiánypótlási folyamat

### 3.3 Fizetés és beküldés menüpont

A képernyő a Fizetés és a beküldés menüpontból érhető el. A képernyő a Kérelmek fizetése, valamint a Tranzakciók tabokból áll.

A képernyőn megjelenik az összes kártya díjtételeiből származó Fizetendő összesen szumma összeg. Az egyes kártyákon a Kérelmi lapok tételesen megjelennek, a kérelmi lapok a fizetési csomagból egyesével kivehetőek.

A piros x ikon hatására a tétel a Beadványok és ügyek képernyő nem beküldött kérelmek tabjára visszakerül.

A fizetés módja 3 fajta lehet: Bankkártyával, Házibankon keresztül, és Átutalással.



Fizetés és beküldés

Kérelmek fizetése

Tranzakciók

**Fizetendő összesen: 472.000,- HUF**

Fizetés és beküldés  Bankkártyával  Házibankon keresztül  Átutalással Fizetés

^ Szakmai űrlapok: 1 db Bejelentések: 0 db Címzett: **Nemzeti Népegészségügyi Központ - Klinikai Kutatások Főosztály**

Bsz: 11784009-98760068-03540000 Fizetendő: **472.000,- HUF**

Eljárástípus: <b>Kutatási terv módosítása</b>	Utolsó módosítás: 2024.02.02.	Rögzítő: MINTA ANETT
Kutatás megnevezése: teszt123	Kutatás fajtája: beavatkozással nem járó vizsgálatok engedélyezése	Kutatás besorolása: e - az emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárásokkal, az embriókkal, ivarsejtekkel, őssejtekkel végzendő beavatkozásokkal és kutatásokkal, a gén- és sejtterápiával végzett beavatkozásokkal, továbbá az emberi génállományt érintő beavatkozásokkal és kutatásokkal

## 3.4 Fizetés bankkártyával

A fizetés gombra kattintva a rendszer átirányít Simple Pay fizetési oldalára. A Simple Pay oldalán a szükséges személyes, valamint bankkártya adatok megadásával lehet fizetni.

A Simple Pay-en keresztül fizetésről bővebb információ a <https://simplepay.hu/vasarloknak/> oldalon érhető el.

### 3.4.1 Fizetés házibankon keresztül

A házibankos fizetést választva a fizetés oldalon megjelenik egy bankszámlaszám beviteli mező. A beviteli mező a kötelezett számlaszám bevitelére szolgál. A beviteli mező kitöltése után a „Fizetés” gombra kattintva továbbításra kerül a házibank felé és a fizetés folyamatban státuszba kerül.

### 3.4.2 Fizetés átutalással

Az átutalás fizetési módot választva a fizetési igazolás feltöltése mezők jelennek meg a fizetendő kérelmi lapok alatt. A dokumentum megnevezése és a dokumentum tallózása után válik a fizetés gomb aktívvá. A fizetés gombra kattintva a fizetés folyamatban státuszba kerül.

### 3.4.3 Térítésmentes szolgáltatás

Abban az esetben amennyiben a fizetendő igazgatási szolgáltatási díj összege 0 Ft, a fizetés módja választás helyett a „Térítésmentes szolgáltatás” felirat jelenik meg a fizetési felületen. A beadvány a „Tovább” gomb megnyomásával – díjfizetés nélkül – beadható. Ekkor a fizetési tétel sikeres státuszba kerül.



# ESZENY Felhasználói kézikönyv

Fizetés és beküldés

Kérelmek fizetése **Tranzakciók**

**Fizetendő összesen:**

Tértímentes szolgáltatás Tovább

^ Szakmai űrlapok: 1 db Bsz: 11784009-98760068-03540000	Bejelentések: 0 db Fizetendő:	Címzett: <b>Nemzeti Népegészségügyi Központ - Klinikai Kutatások Főosztály</b>
Eljárástípus: <b>Meglévő kutatási engedély visszavonása</b> Kutatás megnevezése: tesz1123	Utolsó módosítás: 2024.02.02. Kutatás fajtája: beavatkozással nem járó vizsgálatok engedélyezése	Rögzítő: MINTA ANETT Kutatás besorolása: e - az emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárásokkal, az embriókkal, ivarsejtekkel, őssejtekkel végzendő beavatkozásokkal és kutatásokkal, a gén- és sejterápiával végzett beavatkozásokkal, továbbá az emberi génállományt érintő beavatkozásokok és kutatások

## 3.4.4 Tranzakciók

A képernyő a Fizetés és beküldés menüpontból érhető el és a Fizetés és beküldés képernyő második tabon látható. Ezen a felületen megjelenik az összes fizetett csoport függetlenül a fizetés módjától. Szükség van a státusz megjelenítésre a következő értékekkel:

- Folyamatban: a fizetés megtörtént, a fizetési visszaigazolás még nem érkezett meg az EFER rendszerből
- Sikeres: a fizetés megtörtént és a visszaigazolás is megérkezett az EFER-ből.
- Hiba: a fizetés sikertelen meg kell ismételni a folyamatot

A sikeres státuszba került csomagok megjelennek a Beadványok és ügyek képernyő Elbírálás alatt tabján.

Fizetés és beküldés

Kérelmek fizetése **Tranzakciók**

^ Szakmai űrlapok: 1 db Bsz: 11784009-98760068-03540000	Bejelentések: 0 db Fizetendő: <b>472.000, HUF</b>	Címzett: <b>Nemzeti Népegészségügyi Központ - Klinikai Kutatások Főosztály</b>	<b>Sikeres</b>
Eljárástípus: <b>Kutatási terv módosítása</b> Kutatás megnevezése: tesz1123	Utolsó módosítás: 2024.01.24. Kutatás fajtája: beavatkozással nem járó vizsgálatok engedélyezése	Rögzítő: MINTA ANETT Kutatás besorolása: e - az emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárásokkal, az embriókkal, ivarsejtekkel, őssejtekkel végzendő beavatkozásokkal és kutatásokkal, a gén- és sejterápiával végzett beavatkozásokkal, továbbá az emberi génállományt érintő beavatkozásokok és kutatások	

^ Szakmai űrlapok: 1 db Bsz: 11784009-98760068-03540000	Bejelentések: 0 db Fizetendő: <b>472.000, HUF</b>	Címzett: <b>Nemzeti Népegészségügyi Központ - Klinikai Kutatások Főosztály</b>	<b>Sikeres</b>
Eljárástípus: <b>Kutatási terv módosítása</b> Kutatás megnevezése: tesz1123	Utolsó módosítás: 2024.01.24. Kutatás fajtája: beavatkozással nem járó vizsgálatok engedélyezése	Rögzítő: MINTA ANETT Kutatás besorolása: e - az emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárásokkal, az embriókkal, ivarsejtekkel, őssejtekkel végzendő beavatkozásokkal és kutatásokkal, a gén- és sejterápiával végzett beavatkozásokkal, továbbá az emberi génállományt érintő beavatkozásokok és kutatások	

## 3.5 Hatályos kutatási engedély menüpont

Felületen a belépett felhasználó által elérhető kutatási engedélyek adatai tekinthetők meg.

Hat. működési engedély menüre kattintva Kutatási engedély lista jelenik meg, itt lehetőségünk van korábban jóváhagyott engedélyek közt szűréseket végrehajtani, illetve módosítási kérelmet beadni a listában megjelenő engedélyekre.

A „szem” ikonra kattintva megjelenik a kiválasztott működési engedély adatlapja, itt van lehetőségünk a módosításra is.

← Kutatási engedélyek




^ Keresési feltételek Feltételek törlése

Megbízó típusa *	Kutatás megnevezése *	Kutatás fajtája *	Kutatás besorolása *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kutatás kezdetének időpontja -tól	Kutatás kezdetének időpontja -ig	Kutatás státusza *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Szűrés

---

^ Kutatási engedély lista

Kutatás megnevezése	Kutatás fajtája	Kutatás besorolása	Kutatás kezdetének időpontja	Kutatás státusza	
teszt123	beavatkozással nem járó vizsgálatok engedélyezése	e - az emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárásokkal, az embriókkal, ivarsejtekkel, őssejtekkel végzendő beavatkozásokkal és kutatásokkal, a gén- és sejterápiával végzett beavatkozásokkal, továbbá az emberi génállományt érintő beavatkozásokok és kutatások	2023. nov. 16.	aktív	
szüneteltet + töröl	emberen végzett beavatkozással járó kutatás		2023. nov. 17.	ügyfél által megszüntetett	
KUT-100	emberen végzett beavatkozással járó kutatás	d - állapotos vagy szoptató nő, az Eütv. alapján szabadságában korlátozott, de cselekvőképes személy bevonásával zajló kutatás	2024. jan. 1.	aktív	

Elemek száma oldalanként 5 1-3 / 3 < > >>

A hatályos engedélyek menüpontban a gazdálkodó szervezet képviselőjében bejelentkezett felhasználó áttekintheti a működési engedélyében foglalt telephelyeit és telephely nélküli szolgáltatásait. A Hatályos engedély menüpontból a hatályos működési engedéllyel rendelkező telephelyeket és telephely nélküli szolgáltatásokat láthatja. Ezért, ha a szolgáltatónak még nincs telephelyhez köthető szolgáltatáshoz vagy telephely nélküli szolgáltatáshoz működési engedélye, a képernyőn a kártyák üresen jelennek meg.

Az oldal tetején egy kereső található, ahol az alábbi feltételek mentén lehet keresni, a feltételek beállítása, majd a szűrés gomb megnyomása után:

- Telephely címe. (Telephelyek esetén)
- Szervezeti egység neve (Telephely nélküli szolgáltatás esetén)
- Szervezeti egység neve
- Ellátási forma / Kód
- Szakma / Kód